

Gdańsk, dnia 09.10.2026 r.

0400-OAG.263.39.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę (zakup) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizacja pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440, e-mail: gdańsk@krus.gov.pl, tel. (58) 301 48 93

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup tonerów oraz wkładów atramentowych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku i podległe Placówki Terenowe wraz z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz z odbiorem z siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i utylizacją pustych pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu w ramach jednorazowej dostawy nie później niż do 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące dostawy oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
- 6) **warunki gwarancji:**
 - a) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od dnia dostawy na przedmiot zamówienia,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu zamówienia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - c) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.
- 7) **warunki płatności ¹⁾:**
 - a) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
 - b) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,

- c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze,
- d) Podstawą wystawienia faktury VAT po zrealizowanej dostawie będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru dostawy potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do wzoru umowy.

8) miejsce realizacji zamówienia:

Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk,

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, położonego na poziomie 0/-1 w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku,
- b) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 14:00. O przewidywanym terminie dostawy Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: paweł.chmielowiec@krus.gov.pl – Paweł Chmielowiec Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczego, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

9) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- a) Do niniejszego postępowania o realizację zamówienia publicznego mogą przystąpić jedynie Wykonawcy posiadający ważne oraz odpowiednie kwalifikacje,
- b) Wszystkie koszty m.in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty,
- c) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca,
- e) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron,
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji usługi w miejscu ich wykonania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt,
- g) Pozostałe wymagania Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy –Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **nie później niż do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

1) Cena – 100%

- a) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto,

- b) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty oraz Formularzu Cenowym wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi,
- c) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów,
- d) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca,
- e) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
- f) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu,
- g) Oferty niespełniające wymogów:
 - ☐ oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - ☐ oferta złożona po terminie,
 - ☐ oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- h) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego,
- i) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty podaje wszystkie wymagane dane.
- 7. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 8. **Ofertę należy złożyć;**
 - a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.39.2026”,
 - b) przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.39.2026”,
 - c) W wersji elektronicznej na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.39.2026”.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2026 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przestania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.10.2026 r. o godz. 12:30.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- c) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

9. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

10. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- a) Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz cenowy
- c) Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- c) Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Wzór umowy wraz z załącznikami,
- d) Załącznik nr 5 do ogłoszenia – Klauzula informacyjna RODO ,

Evelina Višnevskā
Zastępca dyrektora
2026-10-09

.....

Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	055252123b0445448ac6ada68ace3816	
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie do postępowania nr 0400-OAG.263.39.2026 tonery.pdf	
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie do postępowania nr 0400-OAG.263.39.2026 tonery	
Skrót dokumentu	6acfa055a8dfe6c573754d2bb91f12689b15eff0d9d6651ae54d777b3a940ef0	
Wersja dokumentu	1.5	
Data dokumentu	2026-09-28	
Podpis	Podpisany przez	"Evelina Višnevskā
	Stanowisko podpisu	Evelina Višnevskā (Zastępcā dyrektora) 0400-DZU
	Data podpisu	2026-10-09
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
	EZD RP 26.308.7	
Data wydruku	2026-10-09	
Autor wydruku	Damian Powierża (Młodszy specjalista) 0400-OAG	