



Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.279.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie oraz Placówki Terenowej KRUS w Katowicach

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje zakup i dostawę materiałów biurowych do:

- a) Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie, ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa,
- b) Placówki Terenowej KRUS w Katowicach, ul. Francuska 10A, 40-015 Katowice.

2) zakres dostawy określają:

- tabela nr 1 i specyfikacja materiałów biurowych dla OR KRUS Częstochowa,
- tabela nr 2 specyfikacja materiałów biurowych dla PT KRUS Katowice, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu oraz załącznik nr 1 do Umowy;

3) warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT;

4) miejsce realizacji zamówienia:

- a) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa,
- b) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Katowicach
ul. Francuska 10A, 40-015 Katowice.

4. Termin wykonania zamówienia: Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 20.11.2026 r.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

6. Dostawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:

- 1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- 4) zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO”, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: cena 100%,
- 2) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto,
- 3) w przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu,
- 4) z tytułu odrzucenia oferty Dostawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego,
- 5) od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Dostawca. Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów,
- 2) cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia,
- 3) cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone

w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę,

- 4) do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty),
 - 5) podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia,
 - 6) skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Dostawcę obciążają Dostawcę zamówienia. Dostawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
 - 7) Zamawiający podpisze Umowę z Dostawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru Umowy.
9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 06.11.2026 r. do godziny 14:00**, w wybrany przez Dostawcę sposób, tj.:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
 - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF): czestochowa@krus.gov.pl
 - 2) decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Dostawcę.
 - 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
 - 4) zaleca się, aby Dostawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty,
 - 5) oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Dostawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Dostawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Dostawcy,
 - 1) Dostawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - b. pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Dostawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Dostawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Dostawcę,
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów,
- 3) po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia Umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Dostawcę projektowanych postanowień Umowy,
- 4) jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

11. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,
- c) Załącznik nr 3 – Specyfikacja materiałów biurowych w tabeli nr 1 dla OR KRUS w Częstochowie oraz w tabeli nr 2 dla PT KRUS Katowice,
- d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Małgorzata Niemczyk
Zastępca dyrektora
2026-10-30

.....

*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*