

Wzór umowy/2026

zawarta w dniu.....2026 roku w Częstochowie/w formie elektronicznej w dniu złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych¹,

pomiędzy Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, zwany dalej „*Zamawiającym*”, reprezentowaną przez: Dyrektora Oddziału - na podstawie pełnomocnictwa nr..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia....., a

..... z siedzibą:, posiadającą numer NIP:
....., REGON:

zwany dalej „*Wykonawcą*”,

zwanymi dalej „*stronami*”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) nie stosuje się niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować zabudowę meblową w budynku Placówki Terenowej KRUS w Pilicy, Plac Mickiewicza 50, 42-436 Pilica wraz z wykonaniem prac dodatkowych niezbędnych do wykonania zabudowy, na podstawie zamówienia Zamawiającego i złożonej w dniu.....2026 r. oferty Wykonawcy, Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa meble biurowe zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz jednocześnie załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: Placówka Terenowa KRUS w Pilicy, Plac Mickiewicza 50, 42-436 Pilica.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionego terminu oraz należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, wskazaniem Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, środków transportu i pracowników.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto zł (słownie netto: /100) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości za cenę brutto zł. (słownie brutto: /100).
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie poniesione koszty przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron, protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5
42-217 Częstochowa
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-03009
8. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263).
9. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263).
10. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-95307-23685-GWCSV-32 lub adres poczty elektronicznej czestochowa@krus.gov.pl

11. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
12. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 3

Termin wykonania umowy i jej wypowiedzenie, odbiór wykonanych prac

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia 20.11.2026 r.
2. Zachowaniem terminu wykonania umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek,
 - jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie niewykonania całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
9. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, do dnia jej rozwiązania.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia, zarówno rękojmi jak i gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru.
2. Rękojmia i gwarancja obejmują wady fizyczne i prawne powstałe z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie zamówienia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji, Zamawiający ma prawo bez uprzedniego uzyskiwania zgody sądu powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.
5. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 5 niniejszej umowy.
6. Koszty dojazdu, robocizny i materiałów związanych z usunięciem wady w okresie gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
4. W przypadku naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z § 6 ust. 7 i ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 zł za naruszenie dowolnego z ww. obowiązków.
5. W przypadku ujawnienia, że Wykonawca nie wykonał obowiązku określonego w § 6 ust. 13 umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 300 zł od każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Zamawiający na podstawie noty obciążeniowej potrąci kary umowne z wynagrodzenia, na które została wystawiona faktura stanowiąca rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa od zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne wymienione w § 5 ust. 1-5 mogą być dochodzone łącznie.
9. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy, zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP).
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż.;
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy;
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy;
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Placówki Terenowej;
 - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego, zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego;
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku;
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
4. Wykonawca winien:
 - znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi się posługuje wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny;
 - posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
 - zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów i wyłączników.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
7. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie odpadów, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.)

oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.).

8. Z chwilą przejścia terenu wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem wytworzonych przez siebie odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.).
9. Odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów ponosi Wykonawca.
10. Wszystkie użyte materiały budowlane muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedłoży atesty, certyfikaty dot. użytych materiałów, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
12. Na czas i w celu wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wody oraz do energii elektrycznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ilości minimalnej 2 osób.

§ 7

Oświadczenie o poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia

Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.

3. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art.34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), informacja o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 8

Przedstawiciele stron

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

- Pan Ryszard Zaleski, tel. 572-904-148, e-mail:.....
- Pan Artur Lukoszek, tel. 34-378-85-33, e-mail:.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy upoważniony jest Pan/Pani , tel.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Klauzula informacyjna RODO.

¹Opcjonalnie - Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w budynku Placówki Terenowej KRUS w Pilicy, Plac Mickiewicza 50, 42-436 Pilica.
2. Wymagania Zamawiającego dotyczące jakości materiałów z których wykonanie będą nowe meble:
 - korpusy mebli wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 1 mm,
 - fronty meblowe wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2mm,
 - blaty oraz boki biurek, blat stolika pogrubione do 36 mm z płyty meblowej laminowanej z obrzeżami PCV 2 mm,
 - półki w regałach biurowych na akta pogrubione do 36 mm z obrzeżem PCV 1 mm, przestrzeń między półkami (prześwit pionowy między półkami) dostosowany do segregatorów A4 (światło min. 330 mm, optymalnie 350 mm), konstrukcja korpusu oraz półki montowane na stałe w technologii połączeń nierozłącznych, klejone i kołkowane / skręcane konfirmatami z maskowaniem łbów,
 - szuflady na prowadnicach samo-dociągających z pełnym wysuwem i cichym domykiem, np. Blum Tandem lub równoważne,
 - zawiasy meblowe samo-dociągające z cichym domykiem np. Blum Tandem lub równoważne,
 - uchwyty meblowe metalowe, lakierowane w czarnym macie,
 - nogi stołu o przekroju kwadratowym, metalowe z regulacją wysokości, lakierowane w czarnym macie,
 - zamki patentowe w szafach i regałach oraz zamki centralne w szafkach szufladowych,
 - pulpity pod klawiatury wykonane z płyty laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2 mm, na prowadnicach kulowych,
 - piórniki biurowe z tworzywa na prowadnicach kulowych,
 - szkło bezpieczne, klejone grubości 6 mm, szlifowane na okrągło – bez ostrych krawędzi,
 - wieszaki pod biurkami do podwieszenia okablowania komputerowego i elektrycznego,
 - słupki mocujące elementy szklane do zabudowy szklanej za stali nierdzewnej o wymiarach 30mm x 30mm malowane proszkowo w kolorze jasny szary,
 - asystory mobilne na kółkach łożyskowych z możliwością blokady i zamkiem centralnym.
3. Zakres wykonywanych prac obejmuje:

Zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w budynku Placówki Terenowej KRUS Pilicy, Plac Mickiewicza 50, 42-436 Pilica.

Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej w kolorze jasna olcha, jasny klon lub brzoza wybrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne i wyłonieniu Wykonawcy.

PARTER BUDYNKU:

Pomieszczenie poczekalni dla interesantów:

- ławka stalowa z siedziskami z tworzywa, czarna 4-osobowa - 1 szt.,
- lada do pisania z regałem na ulotki 1500x400x1100 (S x G x W) - 1 szt.

Pomieszczenie obsługi interesantów - informacja:

- kompletna zabudowa stanowiska informacji - biurko z szafką 4-szufladową zamykaną, pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2000x1000x760 (S x G x W) - 1szt.,
- kompletna zabudowa szklana biurka z podziałem 2/3 szyba mleczna, 1/3 szyba przezroczysta z prześwitem nad blatem biurka na podawanie dokumentów - wymiary szkła klejonego bezpiecznego #6mm -1200x950 (S x W) szyba mleczna 1 szt. , 800x900 (S x W), szyba przezroczysta 1 szt. oraz słupki mocujące zabudowę szklaną do blatu biurka 3 szt.

Pokój biurowy nr 1:

- biurko z szafką 4-szufladową zamykaną, pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 1500x800x760 (S x G x W) - 1 szt.,
- asystor mobilny 3-szufladowy 450x520x600 (S x G x W) - 1 szt.,
- szafa ubraniowa z półkami i drążkiem 500x600x2400 (S x G x W) - 1 szt.,
- szafka zamykana pod drukarkę / ksero 1000x600x900 (S x G x W) - 1 szt.,
- szafka socjalna 500x600x900 (S x G x W) - 1 szt.

Składnica akt:

- regał biurowy zamykany 800x380x2400 (S x G x W) – 7 szt.

I PIĘTRO BUDYNKU:

Wiatrołap:

- szafa ubraniowa z półkami i drążkiem 450x580x2400 (S x G x W) - 3 szt.

Pokój biurowy nr 2:

- biurko z szafką 4-szufladową zamykaną, pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 1500x800x760 (S x G x W) - 3 szt.,
- asystor mobilny 3-szufladowy 450x520x600 (S x G x W) - 3 szt.,
- regał biurowy zamykany 800x380x2400 (S x G x W) – 5 szt.,
- szafka zamykana pod drukarkę / ksero 800x600x760 (S x G x W) - 1 szt.

Pokój biurowy nr 3:

- biurko z szafką 4-szufladową zamykaną, pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 1500x800x760 (S x G x W) - 1 szt.,
- asystor mobilny 3-szufladowy 450x520x600 (S x G x W) - 1 szt.,

- regał biurowy zamykany 800x380x2400 (S x G x W) – 1 szt.,
- szafka zamykana pod drukarkę / ksero 500x600x760 (S x G x W) - 1 szt.,
- szafa ubraniowa z półkami i drążkiem 450x580x2400 (S x G x W) - 1 szt.

Pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym:

- kompletna zabudowa meblowa do pomieszczenia socjalnego / kuchennego 1900x600x860 (S x G x W), w skład wchodzi po 1 szt.: szafka szufladowa 1000x600x860 (S x G x W), szafka zlewowa 500x600x860 (S x G x W), szafka z półką 400x600x860 (S x G x W), szafka wisząca 1150x350x800 (S x G x W), szafka nad lodówkę 450x600x600 (S x G x W)
- stół jadalny do pomieszczenia socjalnego / kuchennego 400x600x760 (S x G x W) – 1 szt.

PODDASZE BUDYNKU:

- stół na nogach metalowych 2200x1000x760 (S x G x W) - 1 szt.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA:

- regał biurowy zamykany 800x380x2400 (S x G x W) - 13 szt.
- asystor mobilny 3-szufladowy 450x520x600 (S x G x W) - 5 szt.
- biurko z szafką 4-szufladową zamykaną, pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 1500x800x760 (S x G x W) - 5 szt.
- kompletna zabudowa stanowiska informacji - biurko z szafką 4-szufladową zamykaną, pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2000x1000x760 (S x G x W) - 1 szt.,
- kompletna zabudowa szklana biurka z podziałem 2/3 szyba mleczna, 1/3 szyba przezroczysta z prześwitem nad blatem biurka na podawanie dokumentów - wymiary szkła klejonego bezpiecznego #6mm -1200x950 (S x W) szyba mleczna 1 szt. , 800x900 (S x W), szyba przezroczysta 1 szt. oraz słupki mocujące zabudowę szklaną do blatu biurka 3 szt.
- szafa ubraniowa z półkami i drążkiem 450x580x2400 (S x G x W) - 4 szt.
- szafka pod drukarkę / ksero 500x600x760 (S x G x W) - 1 szt.
- lada do pisania z regałem na ulotki 1500x400x1100 (S x G x W) - 1 szt.
- ławka stalowa z siedziskami z tworzywa, czarna 4-osobowa - 1 szt.
- stół na nogach metalowych 2200x1000x760 (S x G x W) - 1 szt.
- stół jadalny do pomieszczenia socjalnego / kuchennego 400x600x760 (S x G x W) - 1 szt.
- kompletna zabudowa meblowa do pomieszczenia socjalnego / kuchennego 1900x600x860 (S x G x W), w skład wchodzi po 1 szt.: szafka szufladowa 1000x600x860 (S x G x W), szafka zlewowa 500x600x860 (S x G x W), szafka z półką 400x600x860 (S x G x W), szafka wisząca 1150x350x800 (S x G x W), szafka nad lodówkę 450x600x600 (S x G x W).
- szafka socjalna 500x600x900 (S x G x W) - 1 szt.
- szafka pod drukarkę / ksero 1000x600x900 (S x G x W) - 1 szt.
- szafa ubraniowa z półkami i drążkiem 500x600x2400 (S x G x W) - 1 szt.

- szafka pod drukarkę / ksero 800 x 600 x 760 (S x G x W) - 1 szt.
4. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty przez Wykonawcę jest odbycie wizji lokalnej miejsca dostawy mebli po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoby do kontaktu wskazane są w pkt. 28) w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne i niezbędne do poprawnego skosztorysowania prac, wykonania niezbędnych pomiarów, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej musi być potwierdzone podpisem Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Zastępcy Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zgodnie z protokołem wizytacji miejsca przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w terminie wskazanym przez Zamawiającego):
 - oświadczenie – wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną o której mowa w pkt. 17 wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - wizualizację graficzną każdego pomieszczenia wraz z podaniem wymiarów mebli i ich umieszczeniem w pomieszczeniach,
 - kosztorys z podaniem jednostkowych cen brutto każdego elementu wyposażenia meblowego,
 - zestawienie niezbędnych materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego z podaniem producenta materiałów.
 6. Warunki gwarancji: Wykonawca musi zaoferować na przedmiot zamówienia **36 miesięczny okres gwarancji**. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
 7. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 20.11.2026r.
 9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Pilicy
Plac Mickiewicza 50, 42- 436 Pilica
 10. Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu

zamówienia przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej lub w rozwiązaniach alternatywnych. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.

11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach technicznych i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
12. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu produktu równoważnego.
13. Ocena równoważności zaoferowanego produktu, materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
14. Wykonawca prowadzi prace z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu i pracowników.
15. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, normami oraz zasadami BHP i p.poż. oraz z zaleceniami Zamawiającego.
16. W celu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy, do terminowej i prawidłowej ich realizacji.
17. **Klauzula społeczna** - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245) w ilości minimalnej 2 osób.
18. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, który jest kompletny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodny z obowiązującymi przepisami i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
19. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
20. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa

w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).

21. Wszystkie koszty tj. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, ceny użytych materiałów itp. ponosi Wykonawca i wlicza je poprzez wkalkulowanie w cenę oferty.
22. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
23. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
24. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
25. Z chwilą przystąpienia do wykonywania prac, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
26. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do usunięcia wszystkich odpadów, wywiezienia usuniętych elementów i ich utylizację, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587) oraz z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647).
27. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości przedmiotu zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
28. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego:
 - a) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel, 572-904-148,
 - b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378-85-33;

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych
w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego:.....
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) - iod@krus.gov.pl;
- 3) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e.
- 4) kategoria danych osobowych: ~~szczególne kategorie danych osobowych~~ /dane osobowe*
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie administrator danych osobowych;
- 6) Pani/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) ~~może Pani/ Pan* uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego;~~
- 8) Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 9) posiada Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) ma Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 11) Pani/Pana* dane osobowe pozyskano z oferty Wykonawcy;

12) Pani/Pana* dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w RODO, konsekwencją takiego przetwarzania będzie zachowanie szczególnych warunków.