

UMOWA OAG...../2026

W dniu 2026 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu
z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa nr
udzielenego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....z siedzibą w.....
ul.....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd.....pod numerem KRS....., NIP.....,
REGON.....lub (opcjonalnie).....zamieszkałą:
wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez.....pod
numerem, NIP....., REGON.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem we wskazanych pomieszczeniach Placówki Terenowej KRUS w Jeleniej Górze.
2. Przedmiot umowy został określony w Ogłoszeniu o zamówienie nr 1500-OAG.263.31.2026 r.
3. Wykonawca oświadcza, że meble z płyty oraz metalowe płyty do biurek stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, kompletne i posiadają oraz spełniają wymogi określone przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja mebli biurowych – załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Ogłoszeniu.
7. Dostawa nastąpi do Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówki Terenowej w Jeleniej Górze: Al. Jana Pawła II 13, 58-500 Jelenia Góra w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:30.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całościowo przedmiot umowy do dnia 2026 r.
2. Opóźnienie przekraczające dni będzie podstawą odstąpienia od umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto: zł (słownie: złotych 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, kwotę brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, w tym koszty dojazdu, robocizny.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem bezusterkowego protokołu odbioru zamówionych i zamontowanych mebli.
5. Zamawiający oświadcza, że do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wroclaw@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres:
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5, jest ważna do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-15006
9. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-85836-43071-URRFU-19.
10. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art. 481 § 1 i § 2 kc.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na okres miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby jednostki organizacyjnej KRUS, o której mowa w § 1.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Opóźnienie przekraczające dni będzie podstawą odstąpienia od umowy.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów: BHP, P.POŻ, porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego,
 - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
1. Dla celów realizacji umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za szkodę przewyższającą wartość tej kary.
3. W sytuacji, gdy wysokość odszkodowania lub kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający może żądać wypłaty przez Wykonawcę odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnej faktury, bez potrzeby odrębnego wzywania Wykonawcy do jej zapłaty.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz inne przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych

Załączniki:

załącznik nr 1 protokół odbioru
załącznik nr 2 kalkulacja mebli biurowych
załącznik nr 3 klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY

mgr Włodzimierz Kegel

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Przedmiot odbioru:

2. Zamawiający: KRUS OR we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62

3. Wykonawca dostawy/usługi:

4. Data odbioru:

5. Uczestnicy odbioru:

imię nazwisko

funkcja

1.

2.

3.

6. W toku odbioru stwierdzono/nie stwierdzono wady i usterki:

.....

7. Inne ustalenia (w tym terminy usunięcia wad i usterek nadających się do usunięcia):

.....

8. Podpisy osób uczestniczących w odbiorze

1.

2.

3.

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) żądać sprostowania swoich danych,
- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
- d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.

12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

