

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu, w Gdańsku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526 -00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... –
Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
z dnia r. ,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zamieszkałą/ym,
PESEL:..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą
....., adres wykonywania działalności gospodarczej
....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:,
REGON: lub (opcjonalnie) z siedzibą
w, posiadającą NIP:,
REGON:, wpisaną/ym do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP:, REGON:, reprezentowaną/ym
przez:.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwane „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 793, z 2025 r. poz. 1235) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot oraz sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (zakup) materiałów eksploatacyjnych (tonerów, wkładów atramentowych) do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych marki CANON, EPSON, HP, KYOCERA, LEXMARK na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych KRUS wraz z odbiorem i utylizacją pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny z parametrami i cenami zawartymi w **Załączniku nr 2** do umowy, ofertą Wykonawcy oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Rodzaj, parametry techniczne oraz szczegółowe wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.

4. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały fabrycznie nowe, z deklarowaną wydajnością wyprodukowane przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.
5. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w zakresie wydajności, trwałości i jakości wydruku w stosunku do produktu oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia.
6. Materiał równoważny nie może ograniczać funkcji i możliwości urządzenia, do którego jest przeznaczony oraz musi zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, w szczególności w zakresie informowania o liczbie wydrukowanych stron i poziomie zużycia tonera lub tuszu, jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku gdy produkt zalecany przez producenta urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
7. Materiały równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z przewidzianą dla poszczególnych tonerów norm ISO 9001 lub ISO 14001 (lub równoważną) oraz posiadać certyfikaty potwierdzające wymagania odnośnie parametrów wydajności zgodną z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712. Za dokument taki będzie uznany aktualny certyfikat wydany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji lub krajowej jednostki oceniającej zgodność dla danego kraju dołączony do oferty, z listą wyrobów objętych certyfikatem umożliwiającą identyfikację tonera po symbolu lub numerze.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, zapewniać kompatybilność z urządzeniami Zamawiającego oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta i numerem katalogowym produktu oraz wyszczególnieniem urządzeń, z którymi jest kompatybilny i minimalną datą przydatności do użycia.
9. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne pochodzą z bieżącej produkcji, są kompletne i zdadne do wykorzystania przez okres co najmniej **12 miesięcy** od dnia dostawy. Posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy był magazynowany i będzie dostarczany do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w warunkach zapewniających odpowiednią wilgotność i temperaturę, bez wpływu na jakość dostarczanych partii materiałów.
11. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć zamówione materiały eksploatacyjne jednorazowo na własny koszt i ryzyko do siedziby OR KRUS w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 137, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (poziom 0 lub -1) zgodnie z rodzajami i ilościami określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
12. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim zgłoszeniu drogą elektroniczną terminu dostawy osobie wyznaczonej do współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
13. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym towarem,
 - 2) widocznych uszkodzeń lub wad dostarczonego towaru,
 - 3) dostawy przedmiotu umowy poza godzinami, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.

15. Dostarczenie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać częściowo lub całkowicie wymieniony, nie będzie traktowane jako wykonanie umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytego asortymentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ilościach wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do utylizacji pojemników w innej konfiguracji niż to wynika z Załącznika nr 2 do niniejszej umowy. Odbiór nastąpi z siedziby Zamawiającego – Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. **Zgłoszenie zostanie dokonane przez Zamawiającego jednorazowo, w terminie do 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy.**
17. Zamawiający wystawi Kartę Przekazania Odpadów (KPO) i przekaże puste pojemniki, a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. przyjmie KPO za pośrednictwem systemu BDO i wygeneruje potwierdzenie przyjęcia odpadów do transportu, następnie dostarczy odpady do punktu recyklingu lub utylizacji i zamknie proces poprzez potwierdzenie zakończenia transportu w systemie BDO.
18. Odbiór i utylizacja zużytych materiałów nastąpi na koszt Wykonawcy i zostanie potwierdzona protokołem przekazania zużytych tonerów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające bądź utrudniające jej wykonanie.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
21. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
22. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 2

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzedane i dostarczone materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot umowy na okres, w tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad i/lub usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, nie później niż **w terminie 14 dni** licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, liczy się od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
4. Zakres gwarancji obejmuje wady techniczne i technologiczne oraz inne ujawnione podczas użytkowania, nie będące skutkiem użycia nadmiernej siły lub przeciążenia oraz nie wynikające z niewłaściwego użytkowania.
5. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi.
6. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów, co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż **w terminie 5 dni roboczych** od zgłoszenia dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko materiały zgodne z Umową.

7. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od parametrów produktu przewidzianego przez producenta urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany jest do wymiany wadliwego produktu na materiał eksploatacyjny spełniający wymagania. Wymiana powinna nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od daty powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie, w ramach umownego wynagrodzenia.
8. **Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń drukująco – kopiujących Zamawiającego, powstałe w wyniku użytkowania materiałów eksploatacyjnych o niewłaściwej jakości, dostarczonych przez Wykonawcę.**
9. W przypadku uszkodzenia urządzenia spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy technicznej w autoryzowanym punkcie serwisowym lub innemu rzeczoznawcy z w/w zakresu. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki, kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego jest zastosowany materiał eksploatacyjny, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tzn. wykonaniem ekspertyzy technicznej, kosztem transportu uszkodzonego sprzętu oraz kosztem wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawca. W przypadku, gdy naprawa urządzenia przekroczy **5 dni roboczych**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, na własny koszt dostarczy w okresie gwarancji Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.
10. W przypadku, gdyby naprawa urządzenia, o której mowa w ust. 9 była niemożliwa lub nieopłacalna, Wykonawca poniesie całkowity koszt wymiany urządzenia na nowy o podobnych parametrach.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wartość wynosi netto: (słownie: złotych), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % kwotę brutto: złotych (słownie: złotych).
3. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT¹.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie oryginał protokołu dostawy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

¹ niepotrzebne skreślić

NIP 5260013054

Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-04002

7. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 846).
8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 846).
9. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług ((Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 846). Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: **AE:PL-93591-48194-RTAUW-19** lub adres poczty elektronicznej gdansk@krus.gov.pl.
10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, w terminie do **30 dni liczonym od dnia podpisania umowy**.
2. Dla zachowania terminu wskazanego w ust. 1 wymagane jest podpisanie przez Strony przez upływem tego terminu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu przysługuje uprawnienie:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia – odmowy odbioru do czasu ich usunięcia w ustalonym przez strony umowy terminie;
 - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia – odstąpienia od umowy lub żądania wykonania przedmiotu umowy ponownie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych nastąpi nie później niż do 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w określonym w § 4 ust. 1 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach określonych w art. 471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795).
3. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 6

Oświadczenie o poufności, klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązuje się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wobec naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 6 do niniejszej Umowy.
7. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.
8. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 7

Koordynacja wykonania postanowień umowy

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
..... nr tel.
e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy
.....nr tel.
e-mail
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających w ciągu **21 dni** od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi, będącej przedmiotem umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.²

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu przekazania zużytych materiałów eksploatacyjnych

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

² zapis opcjonalny dotyczy umów zawartych w postaci elektronicznej

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych wraz dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiorem i utylizacją pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie tonerów i wkładów atramentowych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych marki CANON, EPSON, HP, KYOCERA, LEXMARK posiadanych przez Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku oraz podległe Placówki Terenowe zgodnie ze Specyfikacją określoną w **Załączniku nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
2. **Z uwagi na warunki gwarancji posiadanych urządzeń, Zamawiający zastrzega, że materiały eksploatacyjne wymienione w pozycjach 1 – 19 oraz 26 i 27 Specyfikacji, muszą być produktami oryginalnymi, wyprodukowanymi przez producenta urządzeń i nie podlegają zamianie na materiały równoważne.**
3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały fabrycznie nowe, z deklarowaną wydajnością wyprodukowane przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.
4. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w zakresie wydajności, trwałości i jakości wydruku w stosunku do produktu oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia.
5. Materiał równoważny nie może ograniczać funkcji i możliwości urządzenia, do którego jest przeznaczony oraz musi zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, w szczególności w zakresie informowania o liczbie wydrukowanych stron i poziomie zużycia tonera lub tuszu, jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku gdy produkt zalecany przez producenta urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
6. Materiały równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z przewidzianą dla poszczególnych tonerów norm ISO 9001 lub ISO 14001 (lub równoważną) oraz posiadać certyfikaty potwierdzające wymagania odnośnie parametrów wydajności zgodną z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712. Za dokument taki będzie uznany aktualny certyfikat wydany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji lub krajowej jednostki oceniającej zgodność dla danego kraju dołączony do oferty, z listą wyrobów objętych certyfikatem umożliwiającą identyfikację tonera po symbolu lub numerze.
7. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, zapewniać

kompatybilność z urządzeniami Zamawiającego oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta i numerem katalogowym produktu oraz wyszczególnieniem urządzeń, z którymi jest kompatybilny i minimalną datą przydatności do użycia.

Dostawa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu w ramach jednorazowej dostawy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy do siedziby Zamawiającego: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk** w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca rozładuje przedmiot zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

Odbiór i utylizacja:

1. Wykonawca odbierze pojemniki i kasety po zużytych materiałach eksploatacyjnych oraz podda je recyklingowi lub utylizacji na własny koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru pustych pojemników z siedziby Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych o planowanym terminie odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przyjęcia do recyklingu lub utylizacji pustych pojemników po materiałach eksploatacyjnych w ilości wynikającej z przedmiotu zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość przekazania pustych pojemników w konfiguracji innej niż przedstawiona w przedmiocie zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych zostanie dokonany przez Wykonawcę jednorazowo, w terminie do 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Warunki konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy:

- 1) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- 2) dostarczenie artykułów do Zamawiającego w ramach jednorazowej dostawy,
- 3) rozładunek po dostarczeniu zamówienia,
- 4) odbiór pustych pojemników po materiałach eksploatacyjnych do recyklingu lub utylizacji,
- 5) gwarancja na okres minimum 12 miesięcy.

Protokół odbioru dostawy

Sporządzony w dniu:

Adres zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Adres dostawy:
.....
.....

Wykonawca:

.....

Umowa nr 0400-OAG.263.....2026 z dnia

Potwierdzam odbiór przedmiotu umowy.

Oświadczam, że **nie stwierdzono braków, wad / stwierdzono następujące braki, wady***

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

Protokół przekazania zużytych materiałów eksploatacyjnych

Spisany w dniu:.....

Adres: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała przekazania zużytych tonerów zgodnie z umową nr 0400-OAG.263..... 2026
..... z dnia r. w ilości szt, kg.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy nr
z dnia

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) żądać sprostowania swoich danych,
- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
- d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.

12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;