KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W LUBLINIE, KOMÓRKA ORGANIZACYJNA

ul. Droga Męczenników Majdanka 12
20-325 Lublin

T: +48 81 759 34 10

lublin@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

Lublin, 2026-11-16

0800-OP.263.57.2026

Ogłoszenie o zamówieniu
~~(dostawa~~/usługa~~/robota budowlana)~~

na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w dwóch terminach z podziałem na 2 grupy szkoleniowe pt.: „Zarządzanie stresem – trening technik kontroli emocji i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu". dla około 60 osób pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.

Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
   ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w dwóch terminach z podziałem na 2 grupy szkoleniowe, którego celem jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych pt.: „Zarządzanie stresem – trening technik kontroli emocji i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu" dla około 60 osób, w podziale na 2 grupy szkoleniowe pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia każdej grupy +5/-5 osób (minimalna liczba uczestników w grupie 25 osób, maksymalna 35 osób), w wymiarze maksimum 5 godzin szkoleniowo – dydaktycznych (po 45 minut) dla każdej z grup, zakończonych wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabycie i zweryfikowanie nabytej wiedzy uczestników szkolenia, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w granicach administracyjnych miasta Lublin lub siedzibie Zamawiającego oraz zapewnieniu bezpłatnych miejsc parkingowych dla minimum 18 - 22 samochodów osobowych dla każdego z przewidzianych terminów realizacji w przypadku oferty realizacji szkolenia poza siedzibą Zamawiającego
   a) Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:
      - przygotowanie programu szkolenia;
      - realizacja obsługi szkolenia w zakresie wykwalifikowanego, wymaganego personelu;
      - zapewnienie trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym dla administracji publicznej;
      - zapewnienie:

Prowadzący sprawę: Katarzyna Wojtyła, Samodzielny inspektor, katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl

- sali szkoleniowej w granicach administracyjnych miasta Lublin lub w siedzibie Zamawiającego;
- ewentualnego sprzętu szkoleniowego przez Wykonawcę;
- serwisu kawowego w pierwszym i drugim dniu szkolenia;

- przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie list obecności uczestników;
- przeprowadzenie końcowej weryfikacji wiedzy oraz wydanie imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym programu szkolenia, list obecności oraz kopii wydanych zaświadczeń.
- wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

d) Wykonawca musi:
- posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponować stosowną bazą kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu umowy
- wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1) Warunki płatności:

a) Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

b) Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury VAT przesłanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e□Faktur (KSeF), po wcześniejszym podpisaniu przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia (lub jego części).

d) Termin płatności wynosi 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

e) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

f) W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia
po kursie z dnia płatności.

2) Miejsce wykonania zamówienia:

obiekt szkoleniowy, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Lublin,
lub
siedziba Zamawiającego z zapewnieniem ewentualnego sprzętu szkoleniowego przez Wykonawcę

3) **Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego.**
   a) Oferta musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m. in. realizację usługi szkolenia, cateringu, noclegu.
   b) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
   c) Wykonawca:
      1. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
      2. zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
      3. ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu,
      4. odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej,
      5. ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących uczestników szkolenia wynikających z winy Wykonawcy;
      6. zobowiązuje się:
         a) do realizacji przedmiotu zamówienia przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu realizacji;
         b) opracowania, przygotowania, przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, w tym:
            - agendy szkolenia,
            - prezentacji szkoleniowych materiałów do ćwiczeń z przykładowymi rozwiązaniami,
            - zaświadczeń imiennych dla uczestników szkolenia,
            - pozostałych materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia
            - niezbędnych pomocy dydaktycznych
      7. w ramach szkolenia zapewni:
         a) przygotowanie szkolenia przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
         b) przygotowanie i przekazanie materiałów:
            - szkoleniowych,
            - ewentualnych materiałów do ćwiczeń z przykładowymi rozwiązaniami,
            - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
            - pozostałych materiałów szkoleniowych oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
   d) Zamawiający informuje, że w postępowaniu na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w dwóch terminach z podziałem na 2 grupy szkoleniowe pt.: „Zarządzanie stresem – trening technik kontroli emocji i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu”. dla około 60 osób pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych nie korzystania ze zwolnienia z podatku VAT wynikającego z art. 43 ust 1 pkt 29 lit c Ustawy o VAT.

e) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją zamówienia należy konsultować:
- w sprawach dotyczących procedury:
Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28,
adres e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Magdalena Skrzypek , nr. tel.: 81 759 35 40,
adres e-mail:magdalena.skrzypek@krus.gov.pl
Edyta Danielak - Wargol, nr. tel.: 81 759 35 48,
adres e-mail: edyta.wargol@krus.gov.pl
lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:
2 grudnia 2026 r. dla grupy I i 3 grudnia 2026 r. dla grupy II

4. Kryteria oceny:
1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3) W przypadku, gdy (jedynym kryterium oceny ofert jest cena) nie jest możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o jednakowej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym zaoferowane w nich ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w ofertach pierwotnych. Jeżeli oferty dodatkowe ponownie będą zawierały taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
1) osobiście w siedzibie:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
20-325 Lublin, pok. 240;
2) przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
20-325 Lublin, pok. 240;

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie
Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin
pok. 240

OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.263.57.2026

Nie otwierać przed ..... godz. .....

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, niedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

3) w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.lublin@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 24.11.2026 r. do godz. 10^{00}

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego tj. oferty złożone do godziny 9:59:59

Zamawiający zaleca składnie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej

4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W Formularzu Oferty, o którym mowa, Wykonawca poda:
   - wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
     - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
     - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
     - adres e-mail,
     - PESEL (jeśli dotyczy),
     - telefon kontaktowy,
     - KRS/CEIDG,
     - REGON,
     - NIP,
   - **oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:**
     - **wartość netto,**
     - **stawkę podatku VAT,**
     - **kwotę podatku VAT,**
     - **wartość brutto,**
   - **ceny i wartości tabeli kalkulacji**
   - **przewidywane miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa obiektu, adres);**
   - **przewidywany czas realizacji przedmiotu zamówienia od 9^{00} (godziny zegarowe z uwzględnieniem przerw);**
   - **informacje czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT,**
   - **wymagane informacje o udziale podwykonawców z wyszczególnieniem części zamówienia, której wykonanie zostanie im powierzone;**

   oraz
   - **imię i nazwisko trenera, podstawa dysponowania, lata doświadczenia i ilość zrealizowanych szkoleń.**
5) Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
6) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) parafowany lub podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
b) parafowany lub podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
c) podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
d) **wstępny, przewidywany zarys harmonogramu szkolenia w określonych ramach czasowych / blokach szkoleniowych z uwzględnieniem wymaganej problematyki szkolenia wskazanej przez Zamawiającego** (załącznik nr 4 do wzoru umowy).
e) **dokumenty potwierdzające:**
    1. **odpowiednią wiedzę i doświadczenie trenera/ów przewidzianych do realizacji zamówienia** (dyplomy, certyfikaty oraz minimum 2 (dwie) referencje uzyskane nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed terminem składania ofert);
    2. **zorganizowane i należyte zrealizowanie minimum 2 (dwóch) szkoleń z wykorzystaniem nowoczesnych standardów nauczania dorosłych w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed terminem składania ofert** (protokoły, referencje);
    3. **w przypadku realizacji poza lokalizacją Zamawiającego dokonanie wstępnej rezerwacji obiektu świadczącego usługi szkoleniowe, zgodnego z obiektem wskazanym w formularzu oferty,** zlokalizowanego w granicach administracyjnych miasta Lublin (województwo lubelskie), zapewniającego bezpłatny i bezpieczny parking dla minimum 15–18 samochodów osobowych.

UWAGA:
Zamawiający nie dopuszcza załączania CV ani innych dokumentów zawierających dane oraz większej niż wymieniona ilości załączników, wykraczającej poza wymagany powyżej zakres.

8) Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert:
   - w których Wykonawca zaoferuje ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
   - niezgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
   - otrzymana po terminie składania ofert,
   - przygotowane niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
   - zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
9) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
10) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, przeliczenie ofert na potrzeby oceny ofert nastąpi według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
12) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
13) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
14) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
15) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem" lub „za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczątką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym** który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu**.
16) Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

7. Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

4) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia - „Wzór umowy".

9. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO" stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

10. Informacje

1) Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, | do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert**.
2) Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego lub zabezpieczonej hasłem.
4) Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy", kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
5) Dokumenty składane w postępowaniu, w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty" – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postepowania. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

11. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są

a) załącznik nr 1 – Formularz Oferty
b) załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
c) załącznik nr 3 – Wzór umowy
d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
e) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Edyta Maksymowicz

Zastępca dyrektora

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/