Samodzielny Referat ds. Administracyjno-Gospodarczych
Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku

0400-OAG.263.38.1.2026 Gdańsk, 26.11.2026 r.
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/~~usługa/robota budowlana~~)

na dostawę (zakup) materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
e-mail: gdansk@krus.gov.pl, tel. (58) 301 48 93

2. Opis przedmiotu zamówienia:
   1) Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku,
   2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy.

   3) **warunki gwarancji:**
      a) Wykonawca udziela gwarancji na okres **minimum 12 miesięcy** na przedmiot zamówienia,
      b) Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór prawidłowo zrealizowanego przedmiotu zamówienia,
      c) Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

   4) **warunki płatności** [1)] :
   a) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
   b) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,
   c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze,
   d) Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

5) **miejsce realizacji zamówienia:**
Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz Cenowy. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej 2 dni przez planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

6) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

a) Do niniejszego postępowania o realizację zamówienia publicznego mogą przystąpić jedynie Wykonawcy posiadający ważne oraz odpowiednie kwalifikacje,
b) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, aby wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
c) Wszystkie koszty m.in. koszt dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty,
d) Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia tj. wykonanie usługi w zakresie zakupu i dostawy materiałów biurowych ponosi Wykonawca,
e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji usługi w miejscu ich wykonania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt,
f) Pozostałe wymagania Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia nie później niż 20 dni od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert [2)]

1) Cena – 100%

a) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą cena brutto,
b) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi,
c) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów,
d) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca,
e) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
f) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu,
g) Oferty niespełniające wymogów:
    a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,

b) oferta złożona po terminie,
c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

h) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego,

i) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty poda wszystkie wymagane dane.
7. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
8. **Ofertę należy złożyć;**

a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.38.1.2026”,
b) przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.38.1.2026”,
c) W wersji elektronicznej na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.38.1.2026”.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.12.2026 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.12.2026 r. o godz. 12:30.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
   a) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
   b) wypełniony i podpisany formularz cenowy – Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
   c) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczątką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

9. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

10. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

a) Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Formularz oferty,
b) Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz cenowy,
c) Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Wzór umowy wraz z załącznikami,
d) Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Klauzula informacyjna RODO,

[1)] w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Wojciech Zielonka
Dyrektor Oddziału
2026-11-26
.....
Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /