KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

.....
(Komórka org. realizująca zamówienie)

1600-OP.263. 18 .2026

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~

(dostawa/usługa/~~robota budowlana~~)

na dostawę papieru do drukowania dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze, 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

   Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

   w zakresie przedmiotu zamówienia: Marta Wojtkowiak tel.: 684523102, Justyna Szpakowicz tel.: 68 4763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7^{00} ÷ 15^{00}, zielonagora@krus.gov.pl

   w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela Grabowska tel.: 68-4763588 w godz.: pon.÷pt.7^{00}÷15^{00}, zielonagora@krus.gov.pl

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa (rozładowanie i złożenie we wskazanym pomieszczeniu) papieru do drukowania, uniwersalnego papieru biurowego przeznaczonego do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących, gwarantujący bezawaryjne drukowanie, dla Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość (ryz)	Opis przedmiotu / parametry techniczne/ właściwości
1.	Papier do drukowania A4	800	Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** określa **załącznik nr 3.**
2.	Papier do drukowania A3	5	Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** określa **załącznik nr 3.**

1) **warunki gwarancji:** minimum 12 m-cy;
2) **warunki płatności** [1)] przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą zapłaty faktury jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy;
3) **warunki dostawy (miejsce):** siedziba KRUS OR Zielona Góra 65-170 przy ul. Gen. Józefa Bema 44. Zamawiający **przewiduje ok. dwie (2) dostawy** w okresie realizacji przedmiotu zamówienia/umowy.
4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę asortyment był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, był zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo powyżej.

Opis równoważności:

1) Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składania ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w opisie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
2) Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał porównywalny z materiałem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Materiał równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
3) W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę materiału równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji**

technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis parametrów technicznych, itp.

4) Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę materiał jest materiałem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
5) Ocena równoważności zaoferowanych materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.

3. **Termin wykonania zamówienia: przez okres 12 miesięcy od dnia 04 stycznia 2027 roku, lub wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia.**

4. **Kryteria oceny ofert** [2)] cena - 100%.

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
2) przesłać na adres: zamawiającego jw.
3) faxem na numer: 68 4523110.
4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2026 roku do godz.: 11:00

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
b) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;
c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – *o ile były wymagane przez Zamawiającego).*

6. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni.
7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.

8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
13. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania.**
14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

[1)] w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

[2)] ~~w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.~~

Załączniki:

1) Klauzula „RODO”.
2) Formularz oferty.
3) Opis przedmiotu zamówienia.
4) Wzór umowy.

Roman Bajor
Dyrektor
2026-11-12

.....

Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o zamówieniu /~~zapytania ofertowego~~

Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **1600-OP.263. 18 .2026 na zakup i dostawę papieru do OR KRUS Zielona Góra.**
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

na

na dostawę papieru do drukowania dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

   .....

   .....

   NIP: .....

   REGON: ..... tel. / e-mail .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

   1) oferuję(my) wykonanie **całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem złączonym do ogłoszenia za cenę:**

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	Producent	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa za ryzę **brutto** w PLN	VAT **(w %)**	**Łączna wartość brutto w PLN**
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G = D x E**
1.	**Papier do drukowania A4** ryza 500 ark.		**800**		..... %	
2.	**Papier do drukowania A3** ryza 500 ark.		**5**		..... %	
				Ogółem:		

~~2) przedmiot zamówienia **jest objęty/nie jest objęty**** odwrotnym obciążeniem VAT.~~

3. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia: **2027 rok** /~~dni~~/~~tygodni~~**, ~~licząc od dnia podpisania umowy~~.
4. Warunki gwarancji:.....
5. Zobowiązuję(my) się do udzielenia **rabatu w wysokości .....%** na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.

~~6. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....~~

~~7. Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert .....~~

8. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2)].
10. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Oświadczam(my), iż akceptuję wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
    1) **Karta produktu (specyfikacja)**

Miejscowość ....., dnia ..... roku.

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.***

*****niepotrzebne skreślić***

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4

UMOWA (wzór)

nr OP-263. .2026

Zawarta dnia .....r. w ....., pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy **ul. Gen. Józefa Bema 44**, **65-170 Zielona Góra**, **NIP 526-00-13-054**, **REGON 012513262-00060**, reprezentowaną przez:

1. ..... - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 05 stycznia 2026 roku nr 3/2026;

zwaną dalej *„Zamawiającym”* a

.....z siedzibą.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS..... NIP....., REGON.....,
lub, opcjonalnie:
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

1. .....

zwaną dalej *„Wykonawcą”*,
zwanych dalej stronami.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.) oraz zarządzenia nr 47 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2025r. poz. 52 ze zm.) o następującej treści:

Przedmiot umowy, termin realizacji

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa (rozładowanie i złożenie we wskazanym pomieszczeniu) papieru do drukowania, uniwersalnego papieru biurowego przeznaczonego do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących, gwarantujący bezawaryjne drukowanie, dla potrzeb Zamawiającego - Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zamówienia dostarczyć własnym transportem i na swój koszt zamówiony towar, **w terminie 3 dni** od otrzymania zamówienia.
6. Towary odpowiadają normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów dla których zostały wytworzone.
7. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: 12 m-cy od dnia 04 stycznia 2027 roku lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia, określonej w niniejszej umowie.**
8. **Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba: OR KRUS Zielona Góra 65-170 przy ul. Gen. Józefa Bema 44.**
9. **Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą:**
   - ze strony Zamawiającego: **Kierownik Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego**
   - ze strony Wykonawcy: .....
     .....

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1 ze zm.). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: .zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... %, **kwotę brutto: ..... zł**, (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia, dostawy, wniesienia, rozładunku, itp.

4. Podane ilości w formularzu ofertowym są wartościami szacunkowymi. Zamawiający nie jest zobligowany do zakupu asortymentu w ilościach podanych w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów uzupełniających wykraczających poza asortyment objęty formularzem ofertowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **rabatu w wysokości .....%** na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Wykonawca **jest/nie jest*** płatnikiem VAT.

§4

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą zapłaty faktury jest protokół odbioru **dostaw w miesiącu**, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze
   ul. Generała Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 5260013054,
   Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-16009
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng

lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-45954-84125-ICVTE-19 lub adres poczty elektronicznej zielonagora@krus.gov.pl

§5

Zobowiązania Wykonawcy, gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, spełniający wymagania, a w szczególności odpowiadający cechom określonym w opisie przedmiotu umowy, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia lub wymiany na nowy wolny od wad przedmioty umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia (od dnia podpisania protokołu odbioru).
5. Gwarancja obejmuje ..... (wskazać zakres gwarancji).
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i wolny od wad.
8. **Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy do siedziby Zamawiającego, podpisanym przez strony protokołem odbioru.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku dokonania dostawy na warunkach odbiegających od ustaleń umowy, a w szczególności z powodu niezgodności rodzaju, ceny, niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) za nieterminowość w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) za nieterminowość w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień

zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad;

3) odstąpienia od realizacji umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§7

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
   1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy;
   2) z zachowaniem **jednomiesięcznego (1) okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Oprócz przypadków określonych w art. 556 Kodeksu cywilnego – Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Postanowienia końcowe

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach

określonych w załączniku do umowy.

4. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Klauzula RODO.

Zamawiający **Wykonawca**

**Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr … do umowy nr .....
z dnia .....

Klauzula informacyjna (RODO) w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo:* imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
5. Źródłem Pani/Pana danych jest .....*(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej)*, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo:

a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;

b) żądać sprostowania swoich danych;

c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;

d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;

e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.