Gdańsk, 12 listopada 2026 r.

Samodzielny Referat ds. Administracyjno-Gospodarczych
0400-OAG.263.17.2.2026
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/~~usługa/robota budowlana~~)
na dostawę (zakup) wraz z wniesieniem nowych metalowych szaf biurowych na dokumenty do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262-00440,
e-mail: gdansk@krus.gov.pl
tel. (58) 301 03 52
godziny urzędowania 7:00 – 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk metalowych szaf biurowych na dokumenty do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

1) Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę metalowych szaf biurowych na dokumenty wraz z rozładunkiem, wniesieniem i wypoziomowaniem do jednostki Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
5) warunki gwarancji:
   a) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołów odbioru, potwierdzających odbiór przedmiotu zamówienia,
   b) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
   c) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2 a), Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 6 wzoru Umowy,
d) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

e) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

6) warunki płatności [1)] ;

a) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
b) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,
c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia,
d) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze,
e) Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

7) warunki dostawy (miejsce):

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę metalowych szaf biurowych na dokumenty wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego : Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku, 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia **nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Kryteria oceny ofert [2)]

1) Kryterium cena - waga 100%
2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
10) Oferty niespełniające wymogów:
    a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
    b) oferta złożona po terminie,

c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty poda wszystkie wymagane dane.
2) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
3) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
4) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
5) Ofertę należy złożyć:

a) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.17.2.2026”,

b) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.17.2.2026”,

c) W wersji elektronicznej na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.17.2.2026”.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.11.2026 r. do godz. 12:00.

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 19.11.2026 r. o godz. 12:30.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,

b) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczątką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

6. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

7. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
    a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
    b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia,
    c) Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami,
    d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

[1)] w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Wojciech Zielonka
Dyrektor Oddziału
2026-11-12

.....

Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /