Samodzielny Referat ds. Administracyjno-Gospodarczych
Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Gdańsk, 24.11.2026 r.

0400-OAG.263.30.1.2026

Adresaci:
Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/~~usługa/robota budowlana~~)
na dostawę (zakup) wraz z wniesieniem mebli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz Placówek Terenowych KRUS w Chojnicach, Starogardzie Gdańskim oraz Wejherowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,
   ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
   NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
   e-mail: gdansk@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) wraz z wniesieniem mebli biurowych:
   a) w ilości 20 sztuk do pomieszczeń biurowych (poziom 2) oraz pomieszczenia magazynowego w Oddziale Regionalnym KRUS w Gdańsku,
   b) w ilości 10 sztuk do pomieszczeń biurowych w Placówce Terenowej KRUS w Chojnicach,
   c) w ilości 7 sztuk do pomieszczeń biurowych w Placówce Terenowej KRUS w Wejherowie,
   d) w ilości 10 sztuk do pomieszczeń biurowych w Placówce Terenowej KRUS w Starogardzie Gdańskim.

Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2) Warunki gwarancji:
   a) Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
   b) Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołów odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.
   c) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2a) , Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 6 wzoru Umowy.
   d) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

e) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

3) Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający wymaga aby oferta była kompletna.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

4) Miejsce realizacji dostawy zamówienia;

a) Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku, 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 (z dostępem do windy),

b) Placówka Terenowa KRUS w Chojnicach, ul. Łużycka 3, 89-600 Chojnice (poziom 1 bez dostępu do windy),

c) Placówka Terenowa KRUS w Wejherowie, ul. Usługowa 15, 84-200 Wejherowo (poziom 1 bez dostępu do windy),

d) Placówka Terenowa KRUS w Starogardzie Gdańskim, , ul. Sambora 5, 83-200 Starogard Gdański (poziom 1 bez dostępu do windy).

3. Termin wykonania zamówienia:
Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **nie później niż do 25 dni od daty podpisania umowy.**

4. Kryteria oceny ofert

1) Kryterium cena - waga 100%

2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.

3) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

5) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.

6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.

7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

8) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

10) Oferty niespełniające wymogów:

a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
b) oferta złożona po terminie,
c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty. Wykonawca w formularzu oferty poda wszystkie wymagane dane.

W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.

Ofertę należy złożyć:

a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.30.1.2026",

b) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.30.1.2026",

c) W wersji elektronicznej na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl
z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.30.1.2026".

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.12.2026 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
b) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy,

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczątką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

6. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

7. Załącznikami do niniejszego formularza zapytania ofertowego są :
   a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
   b) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
   c) Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z załącznikami,
   d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO,

[1)] w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Wojciech Zielonka
Dyrektor Oddziału
2026-11-24

.....

Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /