KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE

ul. J. Korczaka 5
42-217 Częstochowa

T: +48 34 378 85 11
T: +48 34 378 85 10

czestochowa@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.314.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
   Oddział Regionalny w Częstochowie
   ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
2. Opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych zwanych dalej „materiałami" do Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie. Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu oraz jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
   1) Warunki gwarancji: 12 miesięcy,
   2) Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
   3. Miejsce realizacji zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
      Oddział Regionalny w Częstochowie
      ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
3. Termin wykonania zamówienia: **10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
5. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:
   1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
   2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
   3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

4) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w załączniku nr 5 przekazuje Wykonawcy informację, zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO".

6. Kryteria oceny ofert:
   1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: **cena – 100%,**
   2) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą cena brutto,
   3) w przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu,
   4) z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego,
   5) od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
   1) podana w formularzu oferty cena powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
   2) cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),
   3) cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia,
   4) cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi,
   5) skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
   6) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
   1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 25.11.2026 r. do godziny 14^{00}**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:
      - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
        Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
        Oddział Regionalny w Częstochowie,
        ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
      - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):
        czestochowa@krus.gov.pl,
   2) decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę,
   3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
   4) zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał formularz oferty,
   5) oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy,
   6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
      a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
      b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

         Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

         Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:
         - kto go udziela,
         - wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
         - zakres umocowania pełnomocnika.

         Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

9. Postanowienia końcowe:
    1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę,
    2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów,
    3) po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy,
    4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,
    5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
10. Załączniki:
    a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
    b) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,
    c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    d) Załącznik nr 4 - Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych,
    e) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru,
    f) Załącznik nr 6– Klauzula informacyjna uczestników postępowania.

Marzena Kędziora
Dyrektor
2026-11-18

.....

Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/