KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE

ul. J. Korczaka 5
42-217 Częstochowa

T: +48 34 378 85 11
F: +48 34 378 85 99

czestochowa@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

0300-OP.263.316.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa)

Zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym oraz wykonanie prac remontowych podłóg drewnianych w pomieszczeniach gabinetów i sekretariatu w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
   Oddział Regionalny w Częstochowie
   ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
2. Opis przedmiotu zamówienia:

   Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym oraz wykonanie prac remontowych podłóg drewnianych w pomieszczeniach gabinetów i sekretariatu w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.

   1) Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

      - część 1 zamówienia:

      Zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie.

      - część 2 zamówienia:

      Wykonanie prac remontowych podłóg drewnianych w pomieszczeniach gabinetów i sekretariatu w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie .
   2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
   3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsca wykonania usługi po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoba do kontaktu Kierownik Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel. 572-904-148 lub Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek 34-378-85-33). Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
   4) warunki gwarancji: szczegółowy opis w załączniku nr 2.

5) warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
6) miejsce realizacji zamówienia: Oddział Regionalny Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa

3. Termin wykonania zamówienia: **do 18.12.2026 r**.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
5. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:
   1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
   2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
   3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
   4) zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO" stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Kryteria oceny ofert:
   1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: **cena – 100%.**
   2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą cena brutto.
   3) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.
   4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
   5) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
   1) Podana w Formularzu oferty cena powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3) Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
   1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 24.11.2026 r. do godziny 14^{00}**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:
      - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
        Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
        Oddział Regionalny w Częstochowie,
        ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
      - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):
        czestochowa@krus.gov.pl
   2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
   3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
   4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
   5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
   6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
      a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
      b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

         Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

9. Postanowienia końcowe:
   1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
   2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
   3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
   4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
   5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
10. Załączniki:
   1) Formularz oferty,
   2) Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
   3) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
   4) Załącznik nr 3 – Informacyjna dla uczestników postępowania,
   5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie klauzula społeczna.

Z wyrazami szacunku

Małgorzata Niemczyk
Zastępca dyrektora

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/