UMOWA nr … ***wzór***

zawarta w dniu ..... pomiędzy/zawarta pomiędzy:*

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez: ..... - Dyrektor Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku (15-099) przy ulicy Legionowej 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... r. zwaną dalej „**Zamawiającym",**

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ....., 00-000 ....., NIP: ..... REGON: ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/KRS, zwanym dalej „**Wykonawcą**"

zwanych dalej w treści umowy również jako Strony.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów bramki kontroli dostępu wraz z ich montażem w PT KRUS w Mońkach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:
   1) Wykonawca dostarczy bramkę kontroli dostępu spełniającą poniższe parametry:
      a) przejście o szerokości min. 90 cm,
      b) wysokość mechanizmu sterującego bramką: 100 cm,
      c) ramię wykonane ze szkła hartowanego lub trwałego tworzywa sztucznego np. poliwęglanu,
      d) posiadająca mechanizm napędowy i blokujący oraz czytnik kart dostępu,

e) posiadająca funkcję alarmową w przypadku nieautoryzowanego przekroczenia bramki,
f) otwarcie bramki za pomocą zaprogramowanej karty dostępu,
g) bramka domyślnie zamknięta, dopóki nie otrzyma sygnału otwarcia,
h) automatyczne zamykanie bramki po ok. 4 sekundach od autoryzowanego przejścia,
i) automatyczne otwarcie bramki w sytuacji utraty zasilania,
j) otwierana w dwóch kierunkach
k) środowisko pracy: wewnętrzne,
l) obudowa wykonana ze stali nierdzewnej,
m) połączenie słupków ze stali nierdzewnej z wypełnieniem ściany za pomocą szkła hartowanego lub trwałego tworzywa sztucznego np. poliwęglanu (elementy służące do wypełnienia wolnych luk bramki, uniemożliwiające nieautoryzowane wejście),
n) wyposażona w 2 szt. pilotów służących do zdalnego otwierania bramki z odległości nie mniejszej niż 15 m –20 m.,
o) zasilanie bramki z wykorzystaniem instalacji elektrycznej zasilającej dotychczasową bramkę.

2) Wykonawca przeprowadzi demontaż starych i zużytych części istniejącej bramki i je zutylizuje,
3) Wykonawca dostarczy 20 szt. kart dostępu,
4) Wykonawca uruchomi, skonfiguruje bramkę kontroli dostępu oraz dostosuje jej działanie do potrzeb Zamawiającego..

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest PT KRUS w Mońkach, ul. Tysiąclecia 19A, 19-100 Mońki.
6. Dostawa i montaż przedmiotu umowy odbędzie się w dni robocze, w godzinach pracy ww. Placówki Terenowej KRUS (tj. 7.30-15.30).
7. W złożonej ofercie Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych wydatków w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wszelkie wymagane certyfikaty i świadectwa dopuszczające do użytkowania takie jak certyfikat CE.
9. Prace będą realizowane w funkcjonującym obiekcie. Prace instalacyjne i montażowe powinny być prowadzone w sposób sprawny i w możliwie najmniejszym stopniu zakłócający pracę Placówki Terenowej KRUS.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód wynikłych w toku realizacji postanowień umowy oraz pokrycia kosztów zniszczonych materiałów, jak również do przywrócenia stanu pierwotnego uszkodzonych części budynku.

§ 2

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że ma stosowne uprawnienia i prowadzi działalność z zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy o odpowiednich kwalifikacjach.
4. Wykonawca posiada lub ma dostęp do sprzętu, niezbędnego do należytego wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby zatrudnione przy realizacji przedmiotu umowy przepisów BHP.

§ 3

Termin umowy

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do 14 grudnia 2026 r.

§ 4

Przedstawiciele stron umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Zamawiającego będzie sprawował ..... tel. .....

2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie sprawował ..... tel. .....
3. Osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy podpiszą oświadczenia o poufności zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 5

Odbiór dostawy

1. Potwierdzeniem wykonania umowy i podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad potwierdzający ich usunięcie we wskazanym w protokole terminie.
2. Przez gotowość do odbioru rozumie się: wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz przywrócenie stanu poprzedniego (naprawy, malowania, uprzątnięcie) obiektu.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru prac w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Protokół sporządzony jest w dwóch egzemplarzach podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w §4 ust. 1 i 2.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

Wartość umowy i zasady płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie złożonej oferty Wykonawcy z dnia.....
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: ..... złotych, (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... %, kwotę brutto: .....złotych, (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie powyższe zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy (np. koszty dojazdu, koszty

związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej itp.). Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Płatnikiem faktury jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami odbioru, o których mowa w § 5.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku
   ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
   NIP 526-00-13-054
   Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-01003
8. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
9. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
10. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-18406-92536-CGRSS-18 lub adres poczty elektronicznej bialystok@krus.gov.pl.
11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
13. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.*
14. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
   1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
   2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
   3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
3. Zamawiający dokona zgłoszenia naprawy drogą elektroniczną na adres e-mail: ……
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia i prace instalacyjne w ilości ……. miesięcy, licząc od daty odbioru zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji w szczególności koszty naprawy lub wymiany bramki kontroli dostępu, jej podzespołów i części na wolne od wad obciążają Wykonawcę.
6. Naprawy gwarancyjne będą wykonane w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku uszkodzonej lub wadliwej części do jej wymiany na fabrycznie nową część.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto zamówienia określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto zamówienia określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
   3) odstąpienia od realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust. 2,
   4) zwłoki w wykonaniu zgłoszonej naprawy gwarancyjnej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w zgłoszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
   1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 200,00 zł brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców,
   2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
   3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa albo projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
   4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
   5) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcę skierowanego do jego umowy realizacji zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli:
   a) Wykonawca nie podjął realizacji umowy w terminie zapewniającym terminowe jej wykonanie,
   b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
   c) Wykonawca zaprzestał wykonywania prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć

lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

2. Zamawiający jest upoważniony złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym wystąpiły przesłanki uzasadniające odstąpienie od umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 poz. 1071, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
5. Wykonawca zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
7. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Białymstoku.
8. Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym Dla każdej ze stron./Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów

elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*

**ulegnie zmianie w zależności od tego, czy umowa zawarta będzie elektronicznie*

Zamawiający:	**Wykonawca:**
……	……

Załączniki:

1) Oświadczenie do umowy,
2) Protokół odbioru.

Załącznik nr 1 do umowy

.....

/ imię i nazwisko/

Oświadczenie do umowy

Przedmiot umowy: dostawa elementów bramki kontroli dostępu wraz z ich montażem w PT KRUS w Mońkach

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Wykonawca:

……..

Nr zamówienia:

umowa z dnia …….. r., sprawa znak: 0100-OAG.263.85.2026

Opis zamówienia:

Dostawa elementów bramki kontroli dostępu wraz z ich montażem w PT KRUS w Mońkach.

Protokół sporządzony w siedzibie PT KRUS w Mońkach w dniu ……..

Dostawę zrealizowano dnia ……. r.

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

…… - ……..

Przedstawiciel Wykonawcy:

…… - ……..

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania dostawy stwierdza się co następuje:

1) Dostawa będąca przedmiotem odbioru została wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu …….. Termin wykonania dostawy ustalony został w ww. umowie na 14 grudnia 2026 r.
2) Termin wykonania robót określony w umowie wymienionej w pkt. 1 został przez Wykonawcę dotrzymany/ przekroczony* o …… dni, z następujących przyczyn: ……
3) Dostawa wraz z montażem bramki kontroli dostępu, demontażem starej bramki kontroli dostępu oraz dostawa 20 szt. kart dostępu, będące przedmiotem umowy zostały:
    a) całkowicie zakończone,*
    b) nie zostały całkowicie zakończone i w związku z powyższym spisano protokół przerwania czynności odbioru.*
4) Podczas przeglądu wykonanego montażu:
    a) nie stwierdzono wad*

b) stwierdzono następujące wady*:

.....

.....

.....

.....

oraz ustalono termin usunięcia wad do dnia .....

5) W związku ze stwierdzeniem że:

a) Dostawa podlegająca odbiorowi została wykonana z wadami, zgodnie z opisem w pkt. 5b, które nadają się do usunięcia, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru dostawy do czasu usunięcia wad oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień* .....

b) Dostawa podlegająca odbiorowi została wykonane z wadami, zgodnie z opisem w pkt. 5b, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru dostawy.*

W związku z tym Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru dostawy oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień .....*

a) Dostawa została zakończona. Zamawiający dokonuje z dniem ..... odbioru przedmiotu umowy wymienionej w pkt. 1 protokołu.

6) Okres gwarancji jakości i rękojmi ustalony na ..... miesiące/miesięcy i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, czyli do dnia .....

7) Inne ustalenia Komisji odbiorowej:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) .....

* *niewłaściwe skreślić*