Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Wzór Umowy nr ..../2026 – część 1 zamówienia

Zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.

zawarta w dniu ..... w Częstochowie / w formie elektronicznej w dniu złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, Identyfikator Wewnętrzny KSeF 5260013054-03009, zwany dalej „***Zamawiającym***",

reprezentowany przez:

Dyrektora Oddziału -..... na podstawie pełnomocnictwa nr..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia ....,

a

..... z siedzibą: ....., posiadający numer NIP: ....., REGON: .....

zwany dalej "***Wykonawcą",***

zwani dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł., do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot i zakres umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa wraz z wykonaniem prac dodatkowych niezbędnych do wykonania zabudowy.
2. Na podstawie zamówienia Zamawiającego i złożonej w dniu 2026 r. oferty Wykonawcy, Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa meble zgodnie z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy.**
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionego terminu oraz należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową,

wskazaniami Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, środków transportu i pracowników.

Wynagrodzenie

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 ustala się na kwotę netto ..... zł (słownie netto: ..... złotych …./100) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... % za cenę brutto ..... zł (słownie brutto: ..... złotych …./100).
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, dokonanie zapłaty będzie wstrzymane do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia z powodu błędnego oszacowania kosztów materiałów, robocizny i innych kosztów.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron, protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy
8. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
   ul. Janusza Korczaka 5
   42-217 Częstochowa
   NIP 5260013054, **Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-03009**
9. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
10. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF),

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).

11. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-95307-23685-GWCSV-32 lub adres poczty elektronicznej czestochowa@krus.gov.pl
12. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności", jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
13. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

Termin wykonania umowy i jej wypowiedzenie, odbiór wykonanych prac

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do dnia 18.12.2026 r.**
2. Zachowaniem terminu wykonania umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   - jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek,
   - jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo może odstąpić od umowy lub żądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie niewykonania całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

9. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych robót, do dnia jej rozwiązania.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Gwarancja

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
   Na wykonane meble stanowiące przedmiot umowy, gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru,
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane meble na zasadach określonych w kodeksie cywilnym na okres 36 miesięcy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający ma prawo bez uprzedniego uzyskiwania zgody sądu powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcą.
5. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 5 niniejszej umowy.

Kary umowne

§ 5

1. Wykonawca umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięcia wad lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
4. W przypadku naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z § 6 ust. 8 i ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 zł brutto za naruszenie dowolnego z ww. obowiązków.
5. W przypadku ujawnienia, że Wykonawca nie wykonał obowiązku określonego w § 6 ust. 14 umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 300 zł od każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych (również niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Zamawiający na podstawie noty obciążeniowej potrąci kary umowne z wynagrodzenia, na które została wystawiona faktura stanowiąca rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne wymienione w § 5 ust. 1-5 mogą być dochodzone łącznie.
9. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Bezpieczeństwo i higiena pracy, zobowiązania wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP).
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
   - zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż.;
   - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy;
   - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy;
   - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie obiektu;
   - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego, zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego;
   - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku;
   - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
4. Wykonawca winien:
   - znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi się posługuje wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny;
   - posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
   - zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów i wyłączników.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.

6. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonujących obiektach KRUS w godzinach pracy pracowników Zamawiającego od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego oraz swobodny dostęp do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
8. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie odpadów, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r., poz. 1328 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2026 r., poz. 1453).
9. Z chwilą przejęcia terenu robót, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem wytworzonych przez siebie odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r., poz. 1328 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r., poz. 1453 z późn. zm.).
10. Odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów ponosi Wykonawca.
11. Wszystkie użyte materiały budowlane muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
12. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedłoży atesty, certyfikaty dot. użytych materiałów, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wody oraz do energii elektrycznej na potrzeby zleconych przez Zamawiającego prac remontowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ilości minimalnej 3 osoby.

Oświadczenie o poufności

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia niniejszej umowy, osób wymienionych w treści umowy; Strony postanawiają, iż powyższy obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie ww. osobom informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy; każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w niniejszym ust. w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

Postanowienia końcowe, przedstawiciele stron

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważniony jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel. 572-904-148, Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378-85-33.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy upoważniony jest ..... tel. .....

§ 10

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej — aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Zamawiający *Wykonawca*

Załączniki:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Klauzula informacyjna RODO.*
3. *Protokół odbioru końcowego.*

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części I zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.
2. Wymagania Zamawiającego dotyczące jakości materiałów z których wykonanie będą nowe meble:

a. korpusy mebli wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 1 mm,
b. fronty meblowe wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2mm,
c. blat oraz boki biurka, blat stolika pogrubiane do 36 mm z płyty meblowej laminowanej z obrzeżami PCV 2 mm,
d. półki w regałach biurowych pogrubiane do 36 mm z obrzeżem PCV 1 mm, przestrzeń między półkami (prześwit pionowy między półkami) dostosowany do segregatorów A4 (światło min. 330 mm, optymalnie 350 mm), konstrukcja korpusu oraz półki montowane na stałe w technologii połączeń nierozłącznych, klejone i kołkowane / skręcane konfirmatami z maskowaniem łbów,
e. szuflady na prowadnicach np. Blum Tandem (Blum Antaro w aneksie kuchennym) lub równoważne samo-dociągających z pełnym wysuwem i cichym domykiem,
f. zawiasy meblowe samo-dociągające z cichym domykiem np. Blum lub równoważne,
g. uchwyty meblowe metalowe, lakierowane w czarnym macie,
h. nogi stołu o przekroju kwadratowym, metalowe z regulacją wysokości, lakierowane w czarnym macie,
i. zamki patentowe w szafach i regałach oraz zamki centralne w szafkach szufladowych,
j. pulpit pod klawiaturę wykonany z płyty laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2 mm, na prowadnicach kulowych,
k. piórnik biurowy z tworzywa na prowadnicach kulowych,
l. fronty witryn wykonane z ramek aluminiowych R-1 lakierowanych w czarnym macie,
m. szkło bezpieczne #6mm we frontach witryn i półkach,
n. wieszaki pod biurkami do podwieszenia okablowania komputerowego i elektrycznego,
o. asystor stacjonarny przy biurku z zamkiem centralnym,
p. drążki w szafie ubraniowej,
q. wkład na sztućce w szufladzie kuchennej,
r. segregator na odpady w szufladzie pod zlewozmywakiem,
s. blat kuchenny z płyty laminowanej w wybranym kolorze,
t. zlewozmywak stalowy jednokomorowy i bateria zlewozmywakowa do aneksu kuchennego,

u. kosze wysuwane typu magic – corner na naczynia do dolnej szafki narożnej w aneksie kuchennym.

A. Zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie.

Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej w kolorze jasna olcha, jasny klon lub brzoza wybrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po przeprowadzeniu postepowania o zmówienie publiczne i wyłonieniu Wykonawcy.

Pomieszczenie sekretariatu:

1. Biurko z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2600x800x760mm (S x G x W) - 1 szt.
2. Nadstawka biurka z półką i osłoną monitora, wysokość dostosowana do szerokości biurka, wysokość nadstawki 450mm (W) – łączna wysokość z biurkiem 1000 mm (W) - 1 szt.
3. Asystor biurowy 3-szufladowy 600x800x600mm (S x G x W) - 1 szt.
4. Regał biurowy zamykany z 3 szufladami 2260x900x380mm (S x G x W) – 3 szt.
5. Witryna przeszklona nastawiana na regał 670x900x380mm (S x G x W) - 3 szt.
6. Witryna przeszklona wisząca 670x900x380mm (S x G x W) - 1 szt.
7. Witryna przeszklona stojąca skośna z półkami 2930x530x380mm (S x G x W) - 1 szt.
8. Szafa ubraniowa z półkami i drążkiem 2260x1000x580mm (S x G x W) - 1 szt.
9. Stolik kawowy 700x700x600mm - 1 szt.

Pomieszczenie aneksu kuchennego:

1. Kompletna zabudowa meblowa pomieszczenia kuchennego – szafki górne wiszące 3360x760x320mm (S x G x W)- 1 kpl. w skład wchodzi: szafki górne 500x760x320mm (S x G x W) - 2 szt., szafka narożna 860x760x320mm (S x G x W) – 1 szt., szafka z ociekarką 590x760x320mm (S x G x W) – 1 szt., szafka - zabudowa podgrzewacza 550x760x320mm (S x G x W) - 1 szt.
2. Kompletna zabudowa meblowa pomieszczenia kuchennego – szafki dolne 3360x820x560mm (S x G x W) 1 kpl. w skład wchodzi: szafki dolne z zabudową zmywarki - 1 kpl., szafka z 4 szufladami 400x820x560mm (S x G x W) - 1 szt., szafka narożna 1000x820x560mm (S x G x W) – 1 szt. , szafka 340x820x560mm (S x G x W) – 1 szt., szafka zlewozmywakowa z szufladą 550x820x560mm (S x G x W) - 1 szt., blaty kuchenne 3360x600x38mm (S x G x W) - 1 kpl., zlewozmywak stalowy jednokomorowy, kuchenny - 1 szt. bateria zlewozmywakowa - 1 szt.

B. **Zakres prac związanych z montażem mebli oraz prac dodatkowych do wykonania w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie:**

1. Demontaż, wyniesienie i utylizacja starych mebli przeznaczonych do likwidacji, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego – przekazanie Zamawiającemu dokumentacji (Przekazanie Odpadu),
2. Wyniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu sekretariatu i aneksu kuchennego OR KRUS,
3. Po montażu nowego wyposażenia meblowego wniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia do pomieszczeń sekretariatu i aneksu kuchennego OR KRUS.

C. Informacje ogólne dotyczące:

1. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty przez Wykonawcę jest odbycie wizji lokalnej miejsca dostawy mebli oraz wykonania remontu po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoby do kontaktu wskazane są w pkt. 25) w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne i niezbędne do poprawnego skosztorysowania prac, wykonania niezbędnych pomiarów, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej musi być potwierdzone podpisem Kierownika OAG, Zastępcy Kierownika OAG zgodnie z protokołem wizytacji miejsca przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w terminie wskazanym przez Zamawiającego):
   - oświadczenie – wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną o której mowa w pkt. 14 wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
   - wizualizację graficzną każdego pomieszczenia wraz z podaniem wymiarów mebli i ich umieszczeniem w pomieszczeniach,
   - kosztorys z podaniem jednostkowych cen brutto każdego elementu wyposażenia meblowego,
   - zestawienie niezbędnych materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego z podaniem producenta materiałów.
3. Warunki gwarancji: Wykonawca musi zaoferować na przedmiot zamówienia 36 miesięczny okres gwarancji. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 18.12.2026r.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
   Oddział Regionalny w Częstochowie
   ul. Janusza Korczaka 5 , 42- 217 Częstochowa
7. Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej lub w rozwiązaniach alternatywnych. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach technicznych i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
9. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu produktu równoważnego.
10. Ocena równoważności zaoferowanego produktu, materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
11. Wykonawca prowadzi prace z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu i pracowników.
12. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, normami oraz zasadami BHP i p.poż. oraz z zaleceniami Zamawiającego.
13. W celu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy, do terminowej i prawidłowej ich realizacji.

14. **Klauzula społeczna** - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245) w ilości minimalnej 2 osób.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, który jest kompletny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodny z obowiązującymi przepisami i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
18. Wszystkie koszty tj. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, ceny użytych materiałów itp. ponosi Wykonawca i wlicza je poprzez wkalkulowanie w cenę oferty.
19. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
21. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
22. Z chwilą przystąpienia do wykonywania prac, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
23. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do usunięcia wszystkich odpadów, wywiezienia usuniętych elementów i ich utylizację, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2026 r. poz. 1328) oraz z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2026 r. poz. 1453).
24. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości przedmiotu zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
25. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego:

a) Kierownik Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel. 572-904-148,
b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378-85-33.

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu), osoby odpowiedzialnej za realizację umowy przez Wykonawcę.
5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa zawarta przez Prezesa KRUS z ..... z siedzibą: ..... od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9) Ma Pani/Pan prawo:

a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
b) żądać sprostowania swoich danych,
c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
11) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzono dnia ..... w .....

Komisja w składzie:

Zamawiający:.....
Wykonawca: .....
Dokonała odbioru: .....
.....

Roboty odebrano bez uwag/ następujące uwagi *:
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia w/w uwag do dnia: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

* *niepotrzebne skreślić*