Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym oraz wykonanie prac remontowych podłóg drewnianych w pomieszczeniach gabinetów i sekretariatu w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:
   Część I zamówienia:
   Zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące jakości materiałów z których wykonanie będą nowe meble:

a. korpusy mebli wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 1 mm,

b. fronty meblowe wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2mm,

c. blat oraz boki biurka, blat stolika pogrubiane do 36 mm z płyty meblowej laminowanej z obrzeżami PCV 2 mm,

d. półki w regałach biurowych pogrubiane do 36 mm z obrzeżem PCV 1 mm, przestrzeń między półkami (prześwit pionowy między półkami) dostosowany do segregatorów A4 (światło min. 330 mm, optymalnie 350 mm), konstrukcja korpusu oraz półki montowane na stałe w technologii połączeń nierozłącznych, klejone i kołkowane / skręcane konfirmatami z maskowaniem łbów,

e. szuflady na prowadnicach np. Blum Tandem (Blum Antaro w aneksie kuchennym) lub równoważne samo-dociągających z pełnym wysuwem i cichym domykiem,

f. zawiasy meblowe samo-dociągające z cichym domykiem np. Blum lub równoważne,

g. uchwyty meblowe metalowe, lakierowane w czarnym macie,

h. nogi stołu o przekroju kwadratowym, metalowe z regulacją wysokości, lakierowane w czarnym macie,

i. zamki patentowe w szafach i regałach oraz zamki centralne w szafkach szufladowych,

j. pulpit pod klawiaturę wykonany z płyty laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2 mm, na prowadnicach kulowych,

k. piórnik biurowy z tworzywa na prowadnicach kulowych,

l. fronty witryn wykonane z ramek aluminiowych R-1 lakierowanych w czarnym macie,

m. szkło bezpieczne #6mm we frontach witryn i półkach,

n. wieszaki pod biurkami do podwieszenia okablowania komputerowego i elektrycznego,

o. asystor stacjonarny przy biurku z zamkiem centralnym,

p. drążki w szafie ubraniowej,

q. wkład na sztućce w szufladzie kuchennej,

r. segregator na odpady w szufladzie pod zlewozmywakiem,

s. blat kuchenny z płyty laminowanej w wybranym kolorze,

t. zlewozmywak stalowy jednokomorowy i bateria zlewozmywakowa do aneksu kuchennego,

u. kosze wysuwane typu magic – corner na naczynia do dolnej szafki narożnej w aneksie kuchennym.

A. Zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniu sekretariatu wraz z aneksem kuchennym w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie, przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa :

Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej w kolorze jasna olcha, jasny klon lub brzoza wybrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po przeprowadzeniu postepowania o zmówienie publiczne i wyłonieniu Wykonawcy.

Pomieszczenie sekretariatu:

1. Biurko z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2600x800x760mm (S x G x W) - 1 szt.
2. Nadstawka biurka z półką i osłoną monitora, wysokość dostosowana do szerokości biurka, wysokość nadstawki 450mm (W) – łączna wysokość z biurkiem 1000 mm (W) - 1 szt.
3. Asystor biurowy 3-szufladowy 600x800x600mm (S x G x W) - 1 szt.
4. Regał biurowy zamykany z 3 szufladami 2260x900x380mm (S x G x W) – 3 szt.
5. Witryna przeszklona nastawiana na regał 670x900x380mm (S x G x W) - 3 szt.
6. Witryna przeszklona wisząca 670x900x380mm (S x G x W) - 1 szt.
7. Witryna przeszklona stojąca skośna z półkami 2930x530x380mm (S x G x W) - 1 szt.
8. Szafa ubraniowa z półkami i drążkiem 2260x1000x580mm (S x G x W) - 1 szt.
9. Stolik kawowy 700x700x600mm - 1 szt.

Pomieszczenie aneksu kuchennego:

1. Kompletna zabudowa meblowa pomieszczenia kuchennego – szafki górne wiszące 3360x760x320mm (S x G x W)- 1 kpl. w skład wchodzi: szafki górne 500x760x320mm (S x G x W) - 2 szt., szafka narożna 860x760x320mm (S x G x W) – 1 szt., szafka z ociekarką 590x760x320mm (S x G x W) – 1 szt., szafka - zabudowa podgrzewacza 550x760x320mm (S x G x W) - 1 szt.
2. Kompletna zabudowa meblowa pomieszczenia kuchennego – szafki dolne 3360x820x560mm (S x G x W) 1 kpl. w skład wchodzi: szafki dolne z zabudową zmywarki - 1 kpl., szafka z 4 szufladami 400x820x560mm (S x G x W) - 1 szt., szafka narożna 1000x820x560mm (S x G x W) – 1 szt. , szafka 340x820x560mm (S x G x W) – 1 szt., szafka zlewozmywakowa z szufladą 550x820x560mm (S x G x W) - 1 szt., blaty kuchenne 3360x600x38mm (S x G x W) - 1 kpl., zlewozmywak stalowy jednokomorowy, kuchenny - 1 szt. bateria zlewozmywakowa - 1 szt.

B. **Zakres prac związanych z montażem mebli oraz prac dodatkowych do wykonania w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie:**

1. Demontaż, wyniesienie i utylizacja starych mebli przeznaczonych do likwidacji, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego – przekazanie Zamawiającemu dokumentacji (Przekazanie Odpadu).
2. Wyniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu sekretariatu i aneksu kuchennego OR KRUS.
3. Po montażu nowego wyposażenia meblowego wniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia do pomieszczeń sekretariatu i aneksu kuchennego OR KRUS.

Część II zamówienia:

Wykonanie prac remontowych podłóg drewnianych w pomieszczeniach gabinetów i sekretariatu w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.

C. Zakres prac remontowych podłóg drewnianych w pomieszczeniach gabinetów i sekretariatu w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie:

Lp.	Opis prac, ilość robót i podstawa obliczeń	Jednostka miary	Ilość
1	Wymiana listew przyściennych z pcv na drewniane z drewna liściastego (dąb)	mb	42,10
2	Demontaż, oczyszczenie, pomalowanie i ponowny montaż listew przyściennych z drewna liściastego	mb	27,8
3	Ocyklinowanie posadzek z deszczułek malowanych lakierem chemoutwardzalnym	m^2	79,6
4	Szpachlowanie powierzchni parkietu w trakcie cyklinowania oraz zagruntowanie powierzchni	m^2	79,6
5	Dwukrotne lakierowanie powierzchni parkietu	m^2	79,6
6	Wyniesienie i ponowne wniesienie mebli do pomieszczeń - kalkulacja indywidualna oferenta	kpl.	1
7	Naprawa ewentualnych uszkodzeń powierzchni ścian przy listwach przyściennych wraz z pomalowaniem		
8	Usunięcie i wywiezienie gruzu oraz materiałów z rozbiórki-zawarte w cenie robót		

D. Informacje ogólne dotyczące części I i II zamówienia:

1. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty przez Wykonawcę jest odbycie wizji lokalnej miejsca dostawy mebli oraz wykonania remontu po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoby do kontaktu wskazane są w pkt. 25) w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne i niezbędne do poprawnego skosztorysowania prac, wykonania niezbędnych pomiarów, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej musi być potwierdzone podpisem Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Zastępcy Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zgodnie

z protokołem wizytacji miejsca przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w terminie wskazanym przez Zamawiającego):
   - oświadczenie – wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną o której mowa w pkt. 14 wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
   - wizualizację graficzną każdego pomieszczenia wraz z podaniem wymiarów mebli i ich umieszczeniem w pomieszczeniach,
   - kosztorys z podaniem jednostkowych cen brutto każdego elementu wyposażenia meblowego,
   - zestawienie niezbędnych materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego z podaniem producenta materiałów.
3. Warunki gwarancji: Wykonawca musi zaoferować na przedmiot zamówienia 36 miesięczny okres gwarancji. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 18.12.2026r.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
   Oddział Regionalny w Częstochowie
   ul. Janusza Korczaka 5 , 42- 217 Częstochowa
7. Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej lub w rozwiązaniach alternatywnych. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego

i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach technicznych i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

9. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu produktu równoważnego.
10. Ocena równoważności zaoferowanego produktu, materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
11. Wykonawca prowadzi prace z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu i pracowników.
12. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, normami oraz zasadami BHP i p.poż. oraz z zaleceniami Zamawiającego.
13. W celu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy, do terminowej i prawidłowej ich realizacji.
14. **Klauzula społeczna** - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245) w ilości minimalnej 2 osób.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, który jest kompletny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodny z obowiązującymi przepisami i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).

18. Wszystkie koszty tj. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, ceny użytych materiałów itp. ponosi Wykonawca i wlicza je poprzez wkalkulowanie w cenę oferty.
19. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
21. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
22. Z chwilą przystąpienia do wykonywania prac, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
23. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do usunięcia wszystkich odpadów, wywiezienia usuniętych elementów i ich utylizację, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2026 r. poz. 1328) oraz z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2026 r. poz. 1453).
24. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości przedmiotu zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
25. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego:
    a) Kierownik Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel. 572-904-148,
    b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378-85-33.