Załącznik nr 2

do ogłoszenia o zamówieniu

WZÓR UMOWY NR /2026

na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie

zawarta w dniu……2026 roku w Częstochowie/w formie elektronicznej w dniu złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych,

pomiędzy Skarbem Państwa Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, Identyfikator Wewnętrzny KSeF 5260013054-03009, zwany dalej „Zamawiającym" reprezentowaną przez: Dyrektora Oddziału -……na podstawie pełnomocnictwa……udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia ……roku,

a

…….. z siedzibą:……,posiadający numer NIP:…… REGON:……

zwany w treści umowy **„Wykonawcą”,**

zwani w treści umowy **Stronami.**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych zwanych dalej „materiałami” do Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie. Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu oraz jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i w ust. 2.
4. Dostarczenie zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia określa się na kwotę netto ..... zł, (słownie netto: ..... złotych ..../100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... % za cenę brutto: ..... zł (słownie brutto: ..... złotych ...../100).
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie poniesione koszty przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron, protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
   ul. Janusza Korczaka 5
   42-217 Częstochowa
   NIP 5260013054
   Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-03009
8. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263).
9. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263).
10. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng

lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-95307-23685-GWCSV-32 lub adres poczty elektronicznej czestochowa@krus.gov.pl

11. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności", jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
12. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§ 3

Termin wykonania umowy, odbiór zamówienia

1. Dostawa zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Dostarczenie oraz rozładunek nastąpi w dni robocze w godzinach 8:00 - 14:00.
3. Wykonawca dostarczy materiały w ilości i o parametrach jak w załączniku nr 1 do umowy.
4. Terminy dostarczenia zostaną uzgodnione na 3 dni robocze wcześniej telefonicznie lub e-mailem.
5. Materiały będą fabrycznie nowe, przeznaczone na rynek polski, w oryginalnych opakowaniach producenta, nie noszących śladów otwarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru lub zwrotu odebranej części lub całości materiałów, jeżeli będą one niekompletne, niezgodne z umową, złożoną ofertą, będą posiadać wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. W takim przypadku Wykonawca w zamian za nieprzyjęte lub zwrócone materiały zobowiązany jest do dostarczenia nowych materiałów zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy i złożoną ofertą, w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wymienionych okoliczności.
7. Zwrot materiałów nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia, zarówno rękojmi jak i gwarancji na okres 12 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru.
2. Rękojmia i gwarancja obejmują wady fizyczne i prawne powstałe z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego działania dostarczonego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiału (na swój koszt) na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego. Wskazany termin będzie zachowany, jeśli dostarczenie materiałów nastąpi najpóźniej w 3 dniu roboczym od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis, iż przyczyną uszkodzenia drukarki jest zastosowanie dostarczonego przez Wykonawcę wadliwego lub nie spełniającego wymaganych

parametrów materiału, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy drukarki lub kosztów wymiany drukarki na nową.

5. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 5 niniejszej umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad w okresie gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu materiałów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w §2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie materiałów na wolne od wad w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w §2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w §2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie eksploatacji dostarczonych materiałów, że są wadliwe lub nie posiadają parametrów wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% ceny brutto wadliwego materiału.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w przypadku gdy szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczy wysokość tych kar.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych (także niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający na podstawie noty obciążeniowej potrąci kary umowne z kwoty, na którą jest wystawiona faktura VAT stanowiąca zapłatę za materiały.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa od zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne określone w ust. od 1 do 4 mogą być dochodzone łącznie.
9. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Opóźnienie powyżej 3 dni w dostarczeniu towaru uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej strona nie będzie mogła zrealizować swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku strony uzgodnią sposób i zasady dalszej realizacji umowy albo umowa zostanie rozwiązana.
3. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie o charakterze zewnętrznym, nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani im zapobiec.
4. Zamawiający, poza prawem odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 14 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia, jeżeli:
   a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia umowy, strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego zrealizowania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
   a) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. 572 904 148, e-mail:……
   b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. 662 129 856, e-mail:……
2. Osobą odpowiedzialna za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy upoważniony jest Pan/i ..... tel……., e-mail:…….

§ 8

Oświadczenie o poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów

przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia niniejszej umowy, osób wymienionych w treści umowy. Strony postanawiają, iż powyższy obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie ww. osobom informacji zawartej w klauzuli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w niniejszym ust. w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.
3. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2026 poz. 1447) o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
3. Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych,
2. Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - protokół odbioru,
4. Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych

Załącznik nr 2 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych zwanych dalej „materiałami” wraz z dostawą do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa.

2. Dane sprzętu, do którego przeznaczone są zamówione materiały zawiera wykaz materiałów do urządzeń biurowych stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. Przez oryginalne materiały Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń z deklarowaną wydajnością do których są przeznaczone.

4. Wszystkie materiały muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczony logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.

5. Wszystkie materiały do urządzeń biurowych muszą być objęte gwarancją Wykonawcy przez okres 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru.

6. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z wykazem materiałów do urządzeń biurowych, który został wymieniony przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia były dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz okres od daty wyprodukowania produktu do jego dostarczenia Zamawiającemu nie był dłuższy niż 12 miesięcy.

7. Dostawy zamówionych produktów do siedziby OR KRUS Częstochowa, ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, odbędą się w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego działania dostarczonego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego do dnia faktycznego dostarczenia produktu do Zamawiającego.

9. W przypadku ujawnienia w trakcie eksploatacji dostarczonych materiałów, że są one wadliwe lub nie posiadają wymaganych parametrów i materiały te na zgłoszenie Zamawiającego nie zostały wymienione, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% ceny brutto wadliwego materiału.

10. W przypadku jednoznacznego stwierdzenia przez autoryzowany serwis iż bezpośrednią przyczyną uszkodzenia urządzenia biurowego jest zastosowanie zakupionego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt ekspertyzy potwierdzającej uszkodzenia oraz w przypadku stwierdzenia uszkodzenia wynikającego z wadliwego funkcjonowania materiału naprawy na własny koszt lub wymiany urządzenia na nowe.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych materiałów. Wykonawca pokryje koszty naprawy uszkodzonego sprzętu w przypadku jego awarii spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów.

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

W Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie w dniu ..... dokonano odbioru materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, zgodnie z warunkami umowy nr..../2026 z dnia.....2026 r. Stwierdza się, że dostawa jest zgodna/nie zgodna z ofertą Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.

Ewentualne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

....

Załącznik nr 4 do umowy

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych
w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego:.....
2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl;
3) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e.
4) kategoria danych osobowych: ~~szczególne kategorie danych osobowych~~ /dane osobowe*
5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie administrator danych osobowych;
6) Pani/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7) ~~może Pani/ Pan* uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego~~;
8) Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
9) posiada Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10) ma Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

11) Pani/Pana* dane osobowe pozyskano z oferty Wykonawcy;
12) Pani/Pana* dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w RODO, konsekwencją takiego przetwarzania będzie zachowanie szczególnych warunków.