UMOWA ZP /2026

/w zależności od wybranego sposobu zawarcia umowy/
z dnia .....2026 r. pomiędzy: /zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 9 ust. 5 zwana dalej „Umową", pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Poznaniu z siedzibą przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346 zwaną dalej w umowie **„Zamawiającym",** reprezentowaną przez:
…….. – …….. Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu na podstawie pełnomocnictwa nr …….. z dnia ……..r. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
a
…….. z siedzibą ……..; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ……., NIP ……., REGON ……..,reprezentowaną(ym) przez: ……..
zwaną (ym) dalej "**Wykonawcą",**
lub (opcjonalnie):
……., prowadzącym(ą) działalność gospodarczą pod firmą …….. pod adresem……., wpisanym(ą) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP……,REGON……., zwaną (ym) dalej **„Wykonawcą",**

zwanych dalej łącznie „Stronami".

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest na zakup i dostawa **oryginalnych materiałów eksploatacyjnych** do urządzeń drukujących na potrzeby OR KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Szczegółowy opis materiałów eksploatacyjnych zawarto w **załączniku nr 2 do umowy**. Miejsce dostawy OR KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań.
3. Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 14:00.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy spełnia minimalne parametry techniczne opisane w szczegółowym opisie przedmiotu umowy zawartym **w załączniku nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiotu umowy jest produktem nowym , nieużywanym i dostarczonym w fabrycznym opakowaniu, legalnie nabytym, objętym gwarancją producenta i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z zachowaniem umówionych terminów zgodnie z niniejszą umową i wymaganiami Zamawiającego

§ 3
Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **5 dni** od daty podpisania Umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 umowy, o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**, po uprzednim wykonaniu czynności określonych w ust. 4.

4. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z minimalnymi parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom, o których mowa § 1 ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia uwag. Postanowienia § 4 ust. 3 oraz § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.

§ 4
Warunki gwarancji

1. Na dostarczone towary Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 12. miesięcy od daty dostawy.
2. Zakres gwarancji obejmuje wady techniczne i technologiczne lub inne nieprawidłowości ujawnione, nie będące skutkiem nieprawidłowego użytkowania.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu Umowy lub niezgodności z parametrami technicznymi, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pakowania i wysyłania przedmiotu umowy do Wykonawcy.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących ujawnionych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dostawy.
6. Strony ustalają, że akceptowaną formą przekazania zgłoszenia reklamacji jest przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres Wykonawcy.
7. Jako produkt podlegający wymianie uznaje się opakowanie jednostkowe danego produktu. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu kompletnego produktu, jeżeli ujawnienie wady nastąpiło w toku jego użytkowania i nastąpiło jego częściowe zużycie.
8. Zapisy § 4 nie dotyczą sytuacji wynikających z przyczyn losowych (działanie sił wyższych, niezależnych od stron umowy), lub winy Zamawiającego, chyba że po ustaniu tych przyczyn strona nie podejmie działania zmierzającego do prawidłowego realizowania niniejszej umowy.

§5
Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 1 nie przekroczy kwoty …….. zł netto (słownie: ……..) powiększone o należny podatek VAT w wysokości ….. % co razem stanowi kwotę …….. brutto (słownie: …….. brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi oraz gwarancji i nie podlega podwyższeniu.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będą protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy.**
4. Protokoły ze strony Zamawiającego podpiszą uprawnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej KRUS (Odbiorcy) wskazanej w **załączniku nr 2 do umowy**.
5. Faktura powinna zawierać dane dotyczące nazw i cen poszczególnych produktów określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy**.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **7 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu przedłożenia faktury lub faktury korygującej, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
9. Faktury ustrukturyzowane oraz ich korekty winny zostać wystawione na Zamawiającego:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
   Oddział Regionalny w Poznaniu
   ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań
   NIP 5260013054

10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
11. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
12. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-67410-28414-HFDAU-28 lub adres poczty elektronicznej poznan@krus.gov.pl
13. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności", jeżeli dokumentuje ona czynność podlegająca temu mechanizmowi.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 6

Kary umowne i umowne odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanych dostaw do jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania, do wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, o więcej niż **7 dni**, Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może odstąpić od Umowy w całości lub w zakresie niezrealizowanej części, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy w dodatkowym, co najmniej 2 dniowym, terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej i może być złożone w ciągu 2 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego lub niezgodnego z parametrami technicznymi przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową.
8. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za produkty dostarczone i przyjęte bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie dotyczą takich instytucji jak kary umowne , gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, a także klauzuli prorogacyjnej określonej w § 9 ust. 4 w zakresie kar umownych, gwarancji, prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:
   ……., telefon służbowy nr ……., adres e-mail: ……..
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą:

   a) ……., telefon służbowy nr ……., adres e-mail: ……

b) ……., telefon służbowy nr ……., adres e-mail: ……..
c) ……., telefon służbowy nr ……., adres e-mail: ……..

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz zawiadomienie drugiej Strony.

§ 8
Zasady poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacja umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; DZ.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1) zwanym dalej "RODO", w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony przez Zamawiającego poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzuli stanowiącej **Załączniki nr 4 do Umowy.**
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony przez Wykonawcę poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzuli stanowiącej **Załączniki nr …. do Umowy.** (***Uwaga*** *- zdanie drugie - opcjonalny dodatkowy zapis w przypadku, gdy do oferty Wykonawca załączy klauzulę informacyjną w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę).*
5. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 2-4, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 9
Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
   Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki:
- załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu,
- załącznik nr 3 – do umowy - Protokół odbioru- wzór,
- załącznik nr 4 - do umowy – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

_____	_____
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy 1200-IT.263.12.2026

Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (OEM), wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia, w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, bez dopuszczenia materiałów równoważnych (zamienników) oraz regenerowanych.

lp.	Rodzaj urządzenia	Nazwa artykułu i opis techniczno- użytkowy wyrobu
A	B	C
1.	KYOCERA Ecosys M3040iDN	toner TK-3150 na 14500 kopii
2.	KYOCERA FS-2100DN/Ecosys-M3040DN	toner TK-3100 na 12500 kopii
3.	Triumph Adler P-4020	toner PK-1012 na 7200 kopii
4.	Triumph Adler P-4532 DN	toner PK-3010 na 12500 kopii
5.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280K (black) 13 000 kopii
6.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280C (cyan) 11 000 kopii
7.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280M (magenta) 11 000 kopii
8.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280Y (yellow) 11 000 kopii
9.	SHARP MX-M5071	MX561GT 40 000 kopii
10.	Kyocera M2040dn	TK-1170 7 200 kopii
11.	Cannon i-SENSYS X 1238i	Toner T08 11 000 kopii
12.	Kyocera TASKalfa 3212i	toner TK-7125 20 000 kopii
13.	Kyocera ECOSYS P3145dn/	TK-3160 12500 kopii
14.	Kyocera ECOSYS P3155dn/Kyocera ECOSYS M3655idn	TK-3190 25000 kopii
15.	Canon i-SENSYS X 1440i	Toner T13 10 600 kopii
16.	Canon imageRUNNER 2930i MFP	Toner C-EXV 67 Black 33 000 kopii
17.	Kyocera TASKalfa MZ3200i	TK-7135 Black 20 000 kopii
18.	Kyocera MA5500ifx / PA5500x	TK-3430 25 000 kopii
19.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370C (cyan) (toner na 5 000 stron)
20.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370M (magenta) (toner na 5 000 stron)
21.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370Y (yellow) (toner na 5 000 stron)
22.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370k (black) (toner na 7 000 stron)
23.	Lexmark MX432adwe	55B2X00/55B2X0E (toner na 20 000 stron)
24.	Lexmark MX432adwe	55B0ZA0 (bęben na 40 000)
25.	SHARP BP-70M45	BPGT700 (toner na 40 000 stron)
26.	EPSON WORKFORCE PRO EM-C8101RDWF / EPSON WORKFORCE PRO WF-C879RDWF	Pojemnik na zużyty tusz T6714 (C13T671400)

Załącznik nr 3 do umowy 1200-IT.263.12.2026

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu .....2026 r., zgodnie z Umową nr ..... z dnia .....-.....- 2026r., firma..... dostarczyła do Oddziału Regionalnego KRUS w…….. przedmiot Umowy:

lp.	Rodzaj urządzenia	Nazwa artykułu i opis techniczno- użytkowy wyrobu	Ilość sztuk
A	B	C	D
1.	KYOCERA Ecosys M3040iDN	toner TK-3150 na 14500 kopii	
2.	KYOCERA FS-2100DN/Ecosys-M3040DN	toner TK-3100 na 12500 kopii	
3.	Triumph Adler P-4020	toner PK-1012 na 7200 kopii	
4.	Triumph Adler P-4532 DN	toner PK-3010 na 12500 kopii	
5.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280K (black) 13 000 kopii	
6.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280C (cyan) 11 000 kopii	
7.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280M (magenta) 11 000 kopii	
8.	ECOSYS M6235cidn	toner TK-5280Y (yellow) 11 000 kopii	
9.	SHARP MX-M5071	MX561GT 40 000 kopii	
10.	Kyocera M2040dn	TK-1170 7 200 kopii	
11.	Cannon i-SENSYS X 1238i	Toner T08 11 000 kopii	
12.	Kyocera TASKalfa 3212i	toner TK-7125 20 000 kopii	
13.	Kyocera ECOSYS P3145dn/	TK-3160 12500 kopii	
14.	Kyocera ECOSYS P3155dn/Kyocera ECOSYS M3655idn	TK-3190 25000 kopii	
15.	Canon i-SENSYS X 1440i	Toner T13 10 600 kopii	
16.	Canon imageRUNNER 2930i MFP	Toner C-EXV 67 Black 33 000 kopii	
17.	Kyocera TASKalfa MZ3200i	TK-7135 Black 20 000 kopii	
18.	Kyocera MA5500ifx / PA5500x	TK-3430 25 000 kopii	
19.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370C (cyan) (toner na 5 000 stron)	
20.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370M (magenta) (toner na 5 000 stron)	
21.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370Y (yellow) (toner na 5 000 stron)	
22.	KYOCERA ECOSYS MA3500cix	TK-5370k (black) (toner na 7 000 stron)	
23.	Lexmark MX432adwe	55B2X00/55B2X0E (toner na 20 000 stron)	
24.	Lexmark MX432adwe	55B0ZA0 (bęben na 40 000)	
25.	SHARP BP-70M45	BPGT700 (toner na 40 000 stron)	
26.	EPSON WORKFORCE PRO EM-C8101RDWF / EPSON WORKFORCE PRO WF-C879RDWF	Pojemnik na zużyty tusz T6714 (C13T671400)	

Dostawa została przyjęta/nieprzyjęta * ze względu na

.....

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczątka i podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz pieczęć firmowa

.....
Pieczątka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz pieczęć firmowa

Załącznik nr 4 do umowy 1200-IT.263.12.2026

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne …… oraz dane kontaktowe (nr telefonu…… , adres e-mail……) **(dane Wykonawcy)**
5. Źródłem Pani/Pana danych jest ……., od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji Umowy**.(dane Wykonawcy)**
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo:
   a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
   b) żądać sprostowania swoich danych,
   c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
   d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
   e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.