UMOWA NR …… ***PROJEKT***

Zawarta dnia …….…… w Bydgoszczy pomiędzy:
[ZAPIS OPCJONALNY] Zawarta pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:
Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa nr 122/2024 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024r.,
zwaną dalej „Zamawiającym”
a
.....,
NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez .....
zwaną dalej „Wykonawcą",
zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł i do którego w związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie izolacji termicznej w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lipnie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **do 18.12.2026 r.**
5. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy należy przeprowadzać w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Placówka Terenowa KRUS w Lipnie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 10A, 87-600 Lipno.
7. Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:
    1) Ze strony Zamawiającego:
        - Marcin Danielecki, marcin.danielecki@krus.gov.pl, tel.: 690 635 135,
        - Natalia Frąckowiak, e-mail: natalia.frackowiak@krus.gov.pl, tel.: 690 635 067.
    2) Ze strony Wykonawcy:
        - ……, e-mail: ……..……, tel.: ……..

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zakup materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wchodzi w zakres przedmiotu umowy i został w całości uwzględniony w cenie oferty. Niniejsze materiały powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, a także posiadać atesty

i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami materiałowymi i technologią wykonania prac, wynikającymi z załącznika nr 1 do umowy. W przypadku zastosowania materiałów innych niż określone w zdaniu poprzedzającym lub niespełniających wymagań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na właściwe na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji technicznej, a są konieczne do realizacji, zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnej umowy czy też waloryzacji wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
5. W czasie realizacji robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu prac oraz zapewnienia drożności ciągów komunikacyjnych w godzinach wykonywanych prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie uporządkować teren prac do dnia wyznaczonego na odbiór końcowy przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ……. zł, (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości …….. %, kwotę brutto: ……. zł (słownie: ……..…….....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i należy je postrzegać jako wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi po spełnieniu całości świadczenia objętego umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności", jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W związku z wystawianiem i doręczaniem faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej jako: „KSeF”), Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze identyfikator wewnętrzny KSeF Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy w postaci: 5260013054-02006.

5. Faktura ustrukturyzowana, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.), winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
   Oddział Regionalny w Bydgoszczy
   ul. Wyczółkowskiego 22
   85-092 Bydgoszcz
   NIP 5260013054
   Identyfikator wewnętrzny KSeF: 5260013054-02006
6. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do KSeF (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-55928-53077-GSJVE-19 lub adres poczty elektronicznej bydgoszcz@krus.gov.pl. W sytuacji dostarczania faktur na adres poczty elektronicznej, kiedy będzie miała miejsce awaria lub niedostępność KSeF, Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury jest następujący adres: ……....
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

§ 5

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do swoich pracowników do:
   - zapoznania ich z przepisami BHP i PPOŻ,
   - przeszkolenia ich z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie prac i terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
   - poinformowania ich o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
   - poinformowania ich o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie obiektu Zamawiającego,
   - przeprowadzenia instruktażu ogólnego, stanowiskowego i zapoznania ich z oceną ryzyka zawodowego,
   - wyposażenia ich w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu wykonywania przez niego prac od momentu przekazania terenu do momentu zakończenia realizowania przedmiotu umowy.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku mającego miejsce na terenie obiektu Zamawiającego w czasie i z przyczyny realizacji umowy odbywać się będzie w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
7. W celu sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę Wykonawca wyznacza koordynatora w rozumieniu art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy w osobie: …… .

§ 6

1. Odbiór końcowy całości przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 3 dni od zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w terminie określonym w § 1 ust. 4 umowy. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania częściowych odbiorów prac, w miarę ukończenia części prac.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego niewykonania w całości, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ukończenia przez Wykonawcę całości prac zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub też niezgodności w wykonaniu prac, w sposób jaki wynika z dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy:
    a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub też do czasu usunięcia niezgodności w wykonaniu prac w sposób jaki wynika z dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
    b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może:
        - dokonać wraz z Wykonawcą ostatecznego odbioru prac i obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej. W takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę końcową, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, na kwotę uwzględniającą obniżenie wynagrodzenia,
        - gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy w całości lub w części w ciągu 7 dni od dnia czynności odbioru końcowego w toku, którego stwierdzono wady lub niezgodności lub żądać wykonania po raz drugi prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia z wadami, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, w tym naliczenia kary umownej.
4. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
    a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku określonym w § 6 ust. 4 lit. a umowy, tj. odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia i żądania Zamawiającego co do usunięcia tych wad przez Wykonawcę, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 2 umowy, nastąpi dopiero po usunięciu wad.
6. W przypadku określonym w § 6 ust. 4 lit. b umowy, tj. odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia i ustalenia przez Zamawiającego, iż nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca wystawi fakturę końcową, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, na kwotę uwzględniającą obniżenie wynagrodzenia.
7. W przypadku konieczności przerwania robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy

z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty zostanie ustalona na podstawie protokolarnie zatwierdzonego zaawansowania robót.

8. Protokół, o którym mowa w § 6 ust. 7 stanowić będzie podstawę do rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia. Obowiązki Wykonawcy w zakresie usunięcia wady mogą w szczególności polegać na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia, wymianie rzeczy bądź jej naprawie oraz zapewnieniu innych usług w zakresie wynikającym z ujawnionej wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie braku wad pomniejszających wartość przedmiotu umowy lub czyniących przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego celem. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w umowie.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 8 umowy.
4. W okresie gwarancji wszelkie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy, w tym w szczególności naprawy lub wymiany objęte gwarancją dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów, w szczególności związanych z naprawami lub wymianami. Gwarancja obejmuje także koszt: dojazdu, robocizny i części zamiennych.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
   2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
   3) opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4, Zamawiający może w razie zwłoki Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić w całości lub w części jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy nie stoi na przeszkodzie naliczeniu kar umownych o których mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026r. poz. 795).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, jeżeli jej charakter tego wymaga, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednocześnie Strony

przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Spełnienie obowiązku wynikającego z przywołanego przepisu ustawy o finansach publicznych nie uchyla obowiązku zachowania poufności o którym mowa w niniejszym ustępie zd. 1- 3.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałoby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, umowy faktoringu z podmiotem trzecim.

§ 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
[ZAPIS OPCJONALNY] Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

§ 14

Załącznikami do umowy są:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2) Oferta Wykonawcy,
3) Protokół odbioru,
4) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie izolacji termicznej w budynku Placówki Terenowej KRUS w Lipnie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 10A, 87-600 Lipno.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1. **Prace:** Demontaż oraz usunięcie dotychczasowego, zużytego materiału izolacyjnego wraz z ewentualnymi elementami mocującymi lub osłonowymi.
2. **Przygotowanie podłoża:** Dokładne oczyszczenie, odpylenie, odtłuszczenie i osuszenie podłoża. W przypadku podłoży chłonnych lub pylących – wykonanie gruntowania zgodnie z kartą techniczną producenta pianki w celu zapewnienia maksymalnej przyczepności.
3. **Zabezpieczenie powierzchni sąsiednich:** Szczelne oklejenie folią ochronną elementów niepodlegających natryskowi (stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznych, wentylacyjnych, kominów, posadzek), aby zabezpieczyć je przed zapyleniem i zabrudzeniem mgłą natryskową.
4. **Dostawa materiałów:** Zakup i transport certyfikowanych komponentów do wytworzenia pianki poliuretanowej PUR .
5. **Wykonanie izolacji natryskowej PUR:** Aplikacja pianki poliuretanowej za pomocą specjalistycznego agregatu wysokociśnieniowego z podgrzewanymi wężami. Natrysk musi być prowadzony warstwowo, w sposób ciągły i bezspoinowy, tworząc jednolitą powłokę całkowicie eliminującą mostki termiczne oraz przewiewy.
6. **Gospodarka odpadami**: Załadunek, wywóz oraz utylizacja wszelkich odpadów powstałych w trakcie robót (w tym starej izolacji, nadmiaru pianki oraz pustych pojemników po komponentach chemicznych) zgodnie z ustawą o odpadach.
7. **Prace porządkowe**: Bieżące utrzymanie czystości w trakcie robót oraz kompleksowe uporządkowanie terenu i ciągów komunikacyjnych po zakończeniu prac.

Wymagania techniczne i materiałowe dla pianki PUR

Zastosowany system izolacji natryskowej musi posiadać aktualną Krajową lub Europejską Ocenę Techniczną (KOT/ETA), Deklarację Właściwości Użytkowych (DoP) oraz Atest Higieniczny PZH dopuszczający materiał do stosowania w budynkach użyteczności publicznej:

- **Rodzaj pianki:** *Pianka poliuretanowa PUR*
- **Klasa reakcji na ogień:** Wymagana klasa reakcji na ogień **A1 lub A2-s1,d0** (dla całego układu izolacyjnego/przegrody z zastosowanym zabezpieczeniem ogniochronnym, zgodnie z klasyfikacją ogniową producenta)

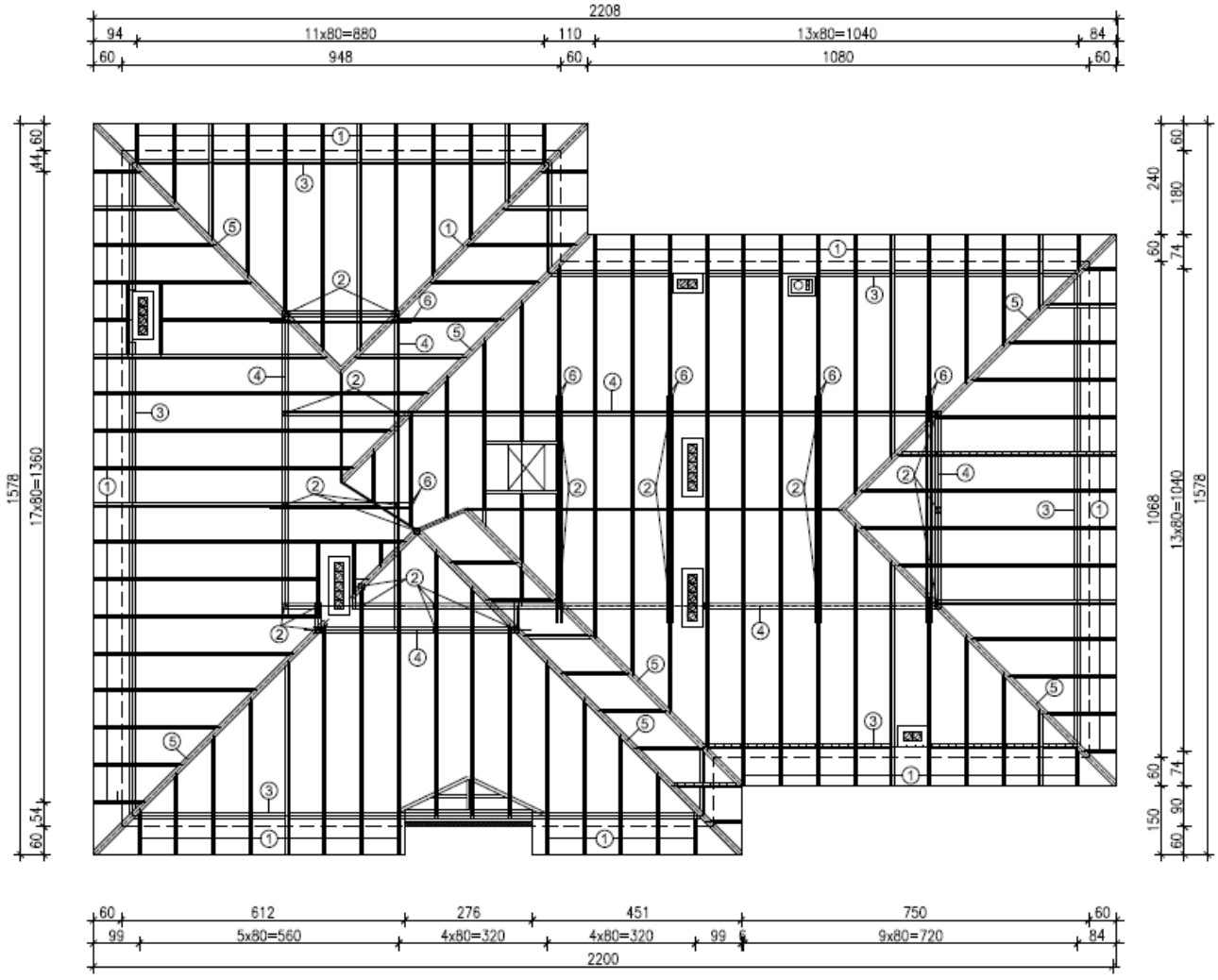
Obowiązkowa wizja lokalna

1. Ze względu na specyfikę zamówienia oraz konieczność dokładnego zweryfikowania obmiarów, rodzaju podłoża i warunków wentylacyjnych, Zamawiający **wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
2. Wizję lokalną można odbyć w dniach roboczych w godzinach pracy urzędu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego: *Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Lipnie: Marcin Danielecki, nr tel.: 690 635 135, 54 288 64 13, 54 288 64 21.*

Wymagania wobec Wykonawcy i dokumenty składane wraz z ofertą:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wraz z formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Potwierdzenie stażu działalności:** Aktualny odpis lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), potwierdzający nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. **Ubezpieczenie OC:** Aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki oraz wykazaniem sumy gwarancyjnej na kwotę minimum 250 000,00 zł.
3. **Dokumentacja materiałowa:** Informację o proponowanym systemie pianki PUR (nazwa handlowa, producent) wraz z pełną dokumentacją techniczną (Karta Techniczna, Deklaracja Właściwości Użytkowych, Atest Higieniczny PZH oraz klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień).
4. **Doświadczenie:** Załączenie minimum 1 referencji potwierdzającej należyte wykonanie podobnych robót w budynku użyteczności publicznej.



RZUT WIĘŹBY DACHU 1:100

① KROKWIE 7x14 cm
② SŁUPKI 12x12 cm
③ MURŁATA 12x12 cm
④ PŁATEW 12x18 cm
⑤ KROKIEW 12x18 cm
⑥ KLESZCZE 2x3,5x14 cm

DREWNO KLASY C27

OFERTA WYKONAWCY

[SKAN]

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Protokół spisany dnia ……..... roku w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu izolacji termicznej w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lipnie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 10A, 87-600 Lipno wykonanych przez …….. na rzecz Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy.

Przedstawiciele Stron w składzie:

1. ……

2. ……

3. ……

4. ……

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i ich zgodności z umową nr …….. z dnia …….. stwierdza, co następuje:

Wnioski/zalecenia/uwagi:
……..……...……..……
……..……...……..……
……..……...……..……
……..……...……..……
……..……...……..……

Podpisy Komisji:

1 . …….. 2. ……..

3. …… 4. ……

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań oraz realizacji celów wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a także wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzane szacowanie ryzyk w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego i służbowego nad zapewnieniem zgodności działań z przepisami prawa oraz bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych,
- funkcjonowanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych, z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05 i uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie swoich obowiązków służbowych oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Tomasz Ślusarczyk

Prezes

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2025-11-06