Załącznik nr 2 do ogłoszenia
0800-OP.263.57.2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w dwóch terminach z podziałem na 2 grupy szkoleniowe pt.: „Zarządzanie stresem – trening technik kontroli emocji i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu". dla około 60 osób pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.

Opis przedmiotu zamówienia:
Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu realizacji usługi z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych poniżej odpowiada wyłącznie Wykonawca.. Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Oferta musi zawierać koszty wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia – zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w dwóch terminach którego celem jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych pt.: „Zarządzanie stresem – trening technik kontroli emocji i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu" dla około 60 osób, w podziale na 2 grupy szkoleniowe pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia każdej grupy +5/-5 osób (minimalna liczba uczestników w grupie 25 osób, maksymalna 35 osób), w wymiarze maksimum 5 godzin szkoleniowo – dydaktycznych (po 45 minut) dla każdej z grup, zakończonych wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabycie i zweryfikowanie nabytej wiedzy uczestników szkolenia, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w granicach administracyjnych miasta Lublin lub siedzibie Zamawiającego oraz zapewnieniu bezpłatnych miejsc parkingowych dla minimum 18 - 22 samochodów osobowych dla każdego z przewidzianych terminów realizacji w przypadku oferty realizacji szkolenia poza siedzibą Zamawiającego.

Zakres szkolenia:
Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i narzędzia do skutecznego kontrolowania własnych emocji (szczególnie tych negatywnych) i zarządzania stresem, który wpływa destrukcyjnie na ich pracę, samopoczucie i zdrowie. Dzięki warsztatom pracownicy zrozumieją źródła powstawania stresu oraz to, w jaki sposób nasza osobowość wpływa na produkowanie i konsumowanie stresu zawodowego. Poznają metody radzenia sobie z emocjami „tu i teraz". Trening szybkich technik odreagowywania i relaksacji, do wdrożenia nawet w miejscu pracy.

Zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:
1. Czym jest stres i jego źródła.
2. Jak stres wpływa na nasze ciało i umysł oraz jakie są objawy stresu.
3. Indywidualna reakcja na stres.
4. Indywidualna strategia radzenia sobie ze stresem. Trening redukcji stresu – praktyczne techniki.
5. Czym jest wypalenie zawodowe – źródła, rozpoznanie i przeciwdziałanie.
6. Techniki przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.
7. Praktyczne techniki wspierające równowagę psychiczną.

Uczestnicy:
Uczestnicy szkolenia, to około 60 osób pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia +5/-5 osób (minimalna liczba uczestników dla każdej z grup 25 osób, maksymalna 35 osób).
Ostateczna liczba uczestników szkolenia, wymaganych rezerwacji miejsc noclegowych i innych niezbędnych informacji i czynności zostanie przedstawiona Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji – do 30 listopada 2026 r. do godziny 10^{00}.

Miejsce szkolenia uczestników
Wykonawca zapewni realizację szkolenia, w obiekcie świadczącym usługi szkoleniowe. Obiekt powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Lublin z bezpłatnym i bezpiecznym parkingiem dla minimum 18 – 22 samochodów osobowych lub w siedzibie Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej do wyłącznej dyspozycji uczestników szkolenia. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiedni sprzęt i we wszelkie pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Harmonogram, forma i organizacja szkolenia
Szkolenie odbędzie się w terminie 2 grudnia 2026 r. dla grupy I i 3 grudnia 2026 roku dla grupy II (środa – czwartek) w trybie stacjonarnym **w wymiarze minimum 5 godzin szkoleniowo – dydaktycznych** (po 45 minut) dla każdej z grup. **Sugerowana godzina rozpoczęcia szkolenia – 9:00**

Szkolenie powinno mieć charakter wykładu z elementami dyskusji, burzy mózgów, odwzorowania praktycznych sytuacji z możliwościami rozwiązań itp., w formie:
1) **nie mniej niż 60 % czasu szkolenia** prowadzone metodami aktywizującymi uczestników, takimi jak: ćwiczenia, dyskusja, odgrywanie ról, symulacja, case study (w parach, małych grupach i na forum),
2) **max. 40% czasu szkolenia** to formy typu wykład, pokaz/demonstracja, film.

Wykonawca opracuje wstępny zarys harmonogramu szkolenia w określonych ramach czasowych / blokach szkoleniowych z uwzględnieniem wymaganej problematyki szkolenia wskazanej przez Zamawiającego (stanowiący element składanej oferty).

Szczegółowy harmonogram szkolenia w określonych ramach czasowych / blokach szkoleniowych z uwzględnieniem wymaganej problematyki szkolenia wskazanej przez Zamawiającego zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym **niż 2 dni robocze od daty zawarcia umowy.**

Trenerzy
Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia tj. specjalisty/ów z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych, posiadającego/ych odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał należyte zorganizowanie i zrealizowanie w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **co najmniej dwóch szkoleń z wykorzystaniem nowoczesnych standardów nauczania dorosłych.**

Obsługa gastronomiczna
W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia uczestnikom **serwis kawowy** w pierwszym i drugim dniu szkolenia składający się np. z: ciast, ciastek, wafli itp., owoce, woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy i soki – różne rodzaje do wyboru - serwowany bez ograniczeń, w formie

ogólnodostępnego szwedzkiego stołu z gwarancją dostępu różnorodności wyboru produktów, działającego od początku do zakończenia szkolenia

Świadczenia zawarte w cenie szkolenia:

- realizacja usługi w obiekcie świadczącym usługi szkoleniowe lub siedzibie Zamawiającego;
- zapewnienie bezpłatnych i bezpiecznych miejsc parkingowych w przypadku realizacji w granicach administracyjnych miasta Lublin;
- realizacja obsługi szkolenia w zakresie wykwalifikowanego, wymaganego personelu;
- pełny serwis kawowy;
- inne niewymienione usługi niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przygotowania oferty szkolenia i przedstawienia wstępnego przebiegu programu wraz z określeniem szacowanych ram czasowych realizacji poszczególnych elementów programu (stanowiący element składanej oferty);
- przygotowania szkolenia przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- przeprowadzenia czynności administracyjnych takich jak m.in. sprawdzić listę obecności, przeprowadzić ankietę ewaluacyjną itp.;
- przygotowania i opracowania systemu weryfikacji i potwierdzenia nabytej wiedzy;
- przygotowania i przekazania materiałów:
  - szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia w tym:
    - materiały merytoryczne,
    - ewentualnych materiałów do ćwiczeń z przykładowymi rozwiązaniami,
    - materiałów biurowych takich jak: notes lub blok i długopis,
    - pozostałych materiałów szkoleniowych i niezbędnych pomocy dydaktycznych,

    oraz wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- przekazania Zamawiającemu po szkoleniu:
  - list obecności,
  - wypełnionych ankiet ewaluacyjnych,
  - wykazu wydanych certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - raportu poszkoleniowego, który powinien zawierać informację ogólne nt. szkolenia, trenera oraz programu z podsumowaniem ankiet ewaluacyjnych,
- informowania Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją szkolenia oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy informacji o liczbie uczestników szkolenia oraz wymaganej dostępności bezpłatnych miejsc parkingowych w przypadku realizacji szkolenia w granicach administracyjnych miasta Lublin, zgodnie ze wskazanymi wyżej terminami.

Pozostałe postanowienia:

W związku z realizacją usługi szkoleniowej przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy danych osobowych uczestników szkolenia (imię i nazwisko) niezbędnych do realizacji procesu szkolenia zrealizowane zostanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do procesu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wskazanej ilości uczestników szkolenia. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona. **Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stanowić iloczyn faktycznej ilości uczestników i ceny na jednego uczestnika szkolenia i ceną określoną w ofercie Wykonawcy.**

Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie do pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w przedmiocie i warunkach realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego pisemnej informacji o zmniejszeniu/zwiększeniu liczby uczestników szkolenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem realizacji.

Zamawiający nie pokrywa dodatkowych ukrytych kosztów niewykazanych w ofercie, a niezbędnych do realizacji programu szkolenia. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie faktycznej listy uczestników i ceny jednostkowej za uczestnika. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały zaświadczeń dla uczestników szkolenia, ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dla Zamawiającego oraz komplet materiałów szkoleniowych.

Zamawiający informuje że, szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych jednak w postępowaniu na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia pt wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2 dniowego szkolenia pt.: „Zarządzanie stresem – trening technik kontroli emocji i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu". dla około 60 osób pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych **nie korzystania ze zwolnienia z podatku VAT wynikającego z art. 43 ust 1 pkt 29 lit c Ustawy o VAT.**

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie opracować i przedłożyć do akceptacji Zamawiającego, w formie papierowej, szczegółowy program przebiegu szkolenia z uwzględnieniem minimalnie wszystkich wymaganych elementów składowych wymaganego zakresu szkolenia i złożonej oferty w terminie do 26 listopada 2026 roku do godziny 10^{00}.

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją przebiegu szkolenia należy konsultować merytorycznie z Kierownikiem Wydziału Ogólnego Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie – Edytą Danielak-Wargol lub osobami wyznaczonymi.

Wymagania Zamawiającego:
- spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia;
- zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

Warunki konieczne:
- dysponowanie odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i doświadczeniem,
- przegotowanie i udostępnienie materiałów szkoleniowych,
- przeprowadzenie czynności administracyjnych,
- przygotowanie systemu weryfikacji i potwierdzenia nabytej wiedzy,
- wydanie zaświadczeń potwierdzających pozytywne ukończenie szkolenia.

Termin realizacji : **2 grudnia 2026 roku - 3 grudnia 2026 roku**